

T.C
ORTAHISAR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BELGE YÖNETİMİ VE KOORDİNASYON BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GENEL DİLEKÇELER	1) Dilekçe Not 1: Dilekçe usul kurullarına uygunsu kabul edilerek ilgili birime EBYS ile iletilmektedir. Not 2: 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkındaki Kanun kapsamında ilgili birim tarafından dilekçelere cevap verilmektedir.	10 Dakika
2	YURTDIŞI GİRİŞ ÇIKIŞ BİLGİSİ DİLEKÇELERİ	1) T.C Kimlik Kartı 2) Dilekçe 3) Pasaport (Giriş/Çıkış pasaport ile yapıldıysa gereklidir) 4) Vekâlet edilen kişi adına işlem yapılacaksa resmi vekâletname sureti Not: Dilekçe usul kurullarına uygunsu kabul edilerek ilgili birime EBYS ile iletilmekte ve yurtdışı giriş/çıkış formu görevli tarafından hazırlanarak teslim edilmektedir.	60 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	
İsim	Büro Amiri
Unvan	Belge Yönetimi ve Koordinasyon Büro Amiri
Adres	Gülbaharhatun Mah. İnönü Cad. No:44
Tel	0462 230 85 52
E-Posta	trabzonortahisar@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri	
İsim	İlçe Emniyet Müdürü
Unvan	Ortahisar İlçe Emniyet Müdürü
Adres	Gülbaharhatun Mah. İnönü Cad. No:44
Tel	0462 230 85 52
E-Posta	trabzonortahisar@egm.gov.tr