

DERNEKPAZARI İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELERİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	AV TÜFEĞİ RUHSATI (SATINALMA BELGESİ-YENİ KAYIT)	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2- TC. Kimlik Kartı 3- Yivsiz Av Tüfeği Kullanmasında akli, ruhi ve bedeni yönden sakınca olmadığını belirten Sağlık Raporu (Aile Hekiminden) 4- Vergi Borcu Bulunmadığına dair yazı (Vergi Borcu 5.000 TL'den aşağı olacaktır.) 5- Yivsiz Tüfek Harcı Dekontu 6- 4 adet Vesikalık Fotoğraf (Son bir yıl içerisinde çekilmiş.) İlk defa yivsiz tüfek ruhsatı çıkartanlara satın alma belgesi verilir. Tüfek satın alındıktan sonra yivsiz tüfek ruhsatı teslim edilir. Yapılan tahkikat sonucunda suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme ya da savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu ayrıca değerlendirilecek, sonuca göre işlem yapılacaktır.	1 GÜN
2	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATI YENİLEME	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2- TC. Kimlik Kartı 3- Yivsiz Av Tüfeği Kullanmasında akli, ruhi ve bedeni yönden sakınca olmadığını belirten Sağlık Raporu (Aile Hekiminden) 4- Vergi Borcu Bulunmadığına dair yazı (Vergi Borcu 5.000 TL'den aşağı olacaktır.) 5- Yivsiz Tüfek Harcı Dekontu 6- 2 adet Vesikalık Fotoğraf 7- Yivsiz Tüfek Ruhsatı 8- Ruhsata Kayıtlı Tüfekler Yapılan tahkikat sonucunda suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme ya da savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu ayrıca değerlendirilecek, sonuca göre işlem yapılacaktır.	1 GÜN
3	YİVSİZ TÜFEK DEVRİ	Devir Alandan; 1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2- TC. Kimlik Kartı 3- Yivsiz Av Tüfeği Kullanmasında akli, ruhi ve bedeni yönden sakınca olmadığını belirten Sağlık Raporu (Aile Hekiminden) 4- Vergi Borcu Bulunmadığına dair yazı (Vergi Borcu 5.000 TL'den aşağı olacaktır.) 5- Yivsiz Tüfek Harcı Dekontu 6- 2adet Vesikalık Fotoğraf Yapılan tahkikat sonucunda suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme ya da savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu ayrıca değerlendirilecek, sonuca göre işlem yapılacaktır. Devir edenden; 1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2- T C. Kimlik Kartı 3- Yivsiz Tüfek Ruhsatları (Devir Eden ve Devir Alan) 4- Ruhsata Kayıtlı Tüfekler	1 GÜN
4	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN TABANCA KAYDI (KURUSIKI TABANCA)	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2- TC. Kimlik Kartı 3- Kuru Sıkı Tabanca 4- Kuru Sıkı Tabanca Faturası	30 DAKİKA

5	HAVAİ FİŞEK ATIŞ İZNİ	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2- TC. Kimlik Kartı 3- Ateşleyici Belgesi Fotokopisi 4- Tehlikeli Madde Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası 5- Atış Vekâletnamesi 6- Noter Taahhütnamesi 7- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü izin belgesi 8- 5 KG üstü Patlayıcı Madde var ise Patlayıcı Nakil Belgesi	GEREKLİ EVRAKLAR TAMAMLANDIĞI ANDAN İTİBAREN GÖSTERİ ZAMANINDAN ÖNCE İŞLEMLER TAMAMLANIR
6	TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞI	1- Kazaya karışan tarafların müracaatları 2- Kazaya karışan araçların evrakları (ruhsat ve sigorta) 3- Kazaya karışan sürücülerin varsa sürücü belgeleri yoksa nüfus cüzdanları	30 DAKİKA
7	ALKOLDEN ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN GERİ TESLİMİ	1- Dilekçe 2- Sürücü belgesi geri alma tutanağının vatandaşa verilen nüshası	10 DAKİKA
8	ALKOLDEN ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN GERİ TESLİMİ (Yabancı Sürücü Belge Sahipleri İçin)	1- Dilekçe 2- Sürücü belgesi geri alma tutanağının vatandaşa verilen nüshası	10 DAKİKA
9	100 CEZA PUANINDAN ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TESLİMİ	1- Dilekçe 2- Sürücü belgesi geri alma tutanağının vatandaşa verilen nüshası	10 DAKİKA
10	TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLARIN GERİ TESLİMİ	1- Araç sahibinin müracaatı 2- Araç sahibinin nüfus cüzdanı 3- Araç evrakları (ruhsat ve sigorta) 4- Aracın men edilmesini gerektiren eksikliklerin giderildiğine dair belge	15 DAKİKA
11	DİĞER KAMU, KURUM VE KURULUŞLARINDAN GELEN EVRAKLAR	1- Gelen evrakın aslı 2- Kimlik Belgesi veya Fotokopisi 3- Diğer Belgeler	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Dernekpazarı İlçe Emniyet Amirliği

İsim : Göktay ÖKSÜZ

Unvan : İlçe Emniyet Amir Vekili

Adres : Merkez Mah. Dursun Ali KURT Caddesi No:117 Dernekpazarı / TRABZON
Kat:5

Telefon : 0 (462) 681 24 03

E-posta : dernekpazarı@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Dernekpazarı Kaymakamlığı

İsim : Çağlar USTAOĞLU

Unvan : Kaymakam

Adres : Merkez Mah. Hasan Cansız Caddesi Hükümet Konağı
Dernekpazarı / TRABZON

Telefon : 0 (462) 681 21 13

E-posta : kaymakamlik@dernekpazarı.gov.tr

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELERİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	112 İHBAR HATTI	1- Vatandaşlar tarafından 112 ihbar hattına gelen ihbarlar ivedi değerlendirilir. Vatandaş 112 hat aracılığı ile polisten yardım ister veya ihbarda bulunur.	5 DAKİKA
2-	GRUP AMİRLİĞİ	1- Vatandaş herhangi bir konuda bilgi almak veya şikâyetle bulunmak için polis merkezine gelmesi durumunda grup amirliğindeki görevli personel vatandaşla görüşür ve ilgili yerlere yönlendirir	10 DAKİKA
3-	ADLİ BÜRO AMİRLİĞİ	1- Adli olaylar sonucunda polis merkezine gelen vatandaşlar ifadelerini verir. 2- Gerekli konularda ifadelerine gerek duyulan vatandaşlar polis merkezine davet edilir. 3- Denetimli serbestlik uygulanan vatandaşlar adli büroya gelerek imzaların atar.	30 DAKİKA
4-	SUÇ ARAŞTIRMA VE SORUŞTURMA BÜRO	5- Vatandaşlar GBT kayıtlarına baktırmak isterlerse aranan şahıslar modülünden bakılır. 6- Vatandaş her türlü suç ihbarında bizzat kendisi polis merkezine gelerek ihbarda bulunabilir.	10 DAKİKA
5-	KİMLİK BİLDİRİMİ	1- İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi 2- Nüfus Cüzdanı fotokopileri	5 DAKİKA
6-	HİRSİZLİK OLAYLARI (EVDEN, İŞYERİNDEN, OTODAN VB.)	1- Çalınan Eşyaya Ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri	1 SAAT
7-	ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ (ADLİ TAHKİKAT)	1- C. Savcılığından havaleli dilekçe	1 GÜN
8-	KAYIP ŞAHİS MÜRACAATLARI	1- Kimlik Bilgileri, Fotoğraf, Eşgal Bilgileri	45 DAKİKA
9-	DÜĞÜN, NİŞAN VB. ETKİNLİK BAŞVURUSU	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe	15 DAKİKA
10-	4982 BİLGİ EDİNME KAPSAMINDA BAŞVURU	1- Dilekçe 2- E-mail	15 İŞ GÜNÜ (İÇERİSİNDE)
11-	ADRES TESPİTİ	1- Nüfus müdürlüğünün göndermiş olduğu yazılar	5 İŞ GÜNÜ
12-	- HAPSEN TAZYİK - ZORLA GETİRME - MAHKEME EVRAKLARI - DENETİMLİ SERBESTLİK YAZIŞMALARI	1- Cumhuriyet Başsavcılığı ve diğer ilgili mahkemelerin göndermiş olduğu yazılar	5 İŞ GÜNÜ
13-	- CELPLER - İCRALAR - ŞARTLI TAHLİYE - DOKTOR RAPORLARI	1- Cumhuriyet Başsavcılığı ve diğer ilgili mahkemelerin göndermiş olduğu yazılar	5 İŞ GÜNÜ
-Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			

İlk Müracaat Yeri : Dernekpazarı Şehit Hüsnü Uyan Polis Merkezi Amirliği
İsim : Osman KAYAR
Unvan : Polis Merkezi Amir Vekili
Adres : Merkez Mah. Dursun Ali KURT Caddesi No:117 Dernekpazarı-TRABZON

Telefon : 0 (462) 681 24 03
Faks : 0 (462) 681 25 89
E-posta : dernekpazari@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Dernekpazarı Kaymakamlığı
İsim : Çağlar USTAOĞLU
Unvan : Kaymakam
Adres : Merkez Mah. Hasan Cansız caddesi Hükümet Konağı Kat:5
Dernekpazarı / TRABZON

Telefon : 0 (462) 681 21 13
Faks : 0 (462) 681 24 38
E-posta : kaymakamlık@dernekpazari.gov.tr