

**ARAKLI KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	YİVSİZ TÜFEK RUHSATI (İLK DEFA ALANLAR İÇİN) (2521 S.K.)	1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Doktor Raporu (Aile Sağlığı Merkezi) 3- 5.000 TL'yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcu olup olmadığına dair belge (Maliyeden) 4- Parmak izi belgesi 5- 2 Adet son altı aylık Biyometrik fotoğraf 6- Nüfus cüzdanı arkalı önlü fotokopisi 7- Yarım kapak karton dosya 8- Tüfek (Kutusunda-Kılıfında)	15 GÜN
2	YİVSİZ TÜFEK RUHSATI YENİLEME (2521 S.K.)	1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Eski ruhsatın aslı. 3- Doktor Raporu (Aile Sağlığı Merkezi) 4- 5.000 TL'yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcu olup olmadığına dair belge (Maliyeden) 5- Parmak izi belgesi 6- 2 Adet son altı aylık Biyometrik fotoğraf 7- Nüfus cüzdanı arkalı önlü fotokopisi 8- Yarım kapak karton dosya 9- Tüfek (Kutusunda-Kılıfında)	15 GÜN
3	YİVSİZ TÜFEK DEVİR İŞLEMLERİ	1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Eski ruhsatın fotokopisi 3- Doktor Raporu (Aile Sağlığı Merkezi) 4- 5.000 TL'yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcu olup olmadığına dair belge (Maliyeden) 5- Parmak izi belgesi 6- 2 Adet son altı aylık Biyometrik fotoğraf 7- Nüfus cüzdanı arkalı önlü fotokopisi 8- Yarım kapak karton dosya 9- Tüfek (Kutusunda-Kılıfında)	15 GÜN
4	HAVAI FİŞEK GÖSTERİSİ YAPMA İZİNİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2- A sınıfı Ateşleyici yeterlilik belgesi fotokopisi 3- Ateşçinin nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Ateşçinin her türlü sorumluluğu kabul ettiğine dair Noterden vereceği taahhütname 5- Patlayıcı maddeyi kullanacak olanın Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesinin fotokopisi (Noterden onaylı aslı veya aslı ile birlikte gelecek, aslı görüldükten sonra iade edilecek) 6- Talep sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi 7- Alınan havai fişek miktarını gösterir fatura 8- Tebliğ ve Tebellüğ belgesi 9- İtfaiye uygunluk raporu	1 GÜN
5	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN TABANCA ALMAK İÇİN (5729 S.K.)	1- Dilekçe 2-Satın aldığı Ses ve Gaz Fişegi atabilen tabancanın faturası 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı ile birlikte) 4- 2 Adet vesikalık fotokopisi	2 GÜN
6	ALKOLDEN ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİ BELGESİNİN GERİ TESLİMİ (YABANCI SÜRÜCÜ BELGE SAHIPLERİ İÇİN)	Sürücü Belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile; 1- 1.Kez sürücü belgesi alınmış ise Kimlik Kartı, Trafik Cezalarının tamamını ödenmiş olması 2- 3.Kez sürücü belgesi alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor ve Trafik Cezasını ödemiş olduğuna dair borcu yoktur. 4- Trafik Cezalarının tamamının ödenmiş olması (YABANCI SÜRÜCÜ BELGELERİ İÇİN) 5- Pasaport veya kimlik belgesi	10 DAKİKA

7	<b>100 CEZA PUANINDAN ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TESLİMİ</b>	1- Kimlik kartı 2- Sürücü kurslarından alınmış Çevre Bilgisi Eğitim Sertifikası 3- Trafik Cezalarının tamamının ödenmiş olması	<b>10 DAKİKA</b>
8	<b>SÜRÜCÜ BELGESİNİN CEZA NEDENİ İLE BAŞKA İLLERDE ALINMIŞ VE İLİMİZDEN GERİ TESLİM ALINMA TALEBİ</b>	1- 1.Kez sürücü belgesi alınmış sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı, Kimlik Kartı 2- 2.Kez sürücü belgesi alınmış ise İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Sertifikası 3- 3.Kez Sürücü Belgesi Alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor 4- Trafik Cezalarının tamamının ödenmiş olması	<b>10 DAKİKA</b>
9	<b>HACİZLİ-YAKALAMALI İŞLEMİ BİTEN ARAÇLAR</b>	1- POL-NET Araç Sorgulamasında Aracın Yakalama Kararı Kaldırılacak, Araç Sahibi veya Noterden Vekalet olacak.	<b>10 DAKİKA</b>
10	<b>TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN GERİ TESLİMİ</b>	1- Kimlik kartı veya sürücü belgesi 2- Ara sahibi değil ise muvafakat name veya noter tasdikli vekaletname 3- Şirket araçları için yetki belgesi, imza sirküleri 4- Motorlu Araç Trafik Tescil Belgesi	<b>10 DAKİKA</b>
11	<b>PLAKA ZAYİ İŞLEMLERİ</b>	1- Polis Merkezi Amirliğine müracaatı 2- Ruhsatların Fotokopisi 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	<b>30 DAKİKA</b>
12	<b>BİLGİ EDİNME (4982 S.K.)</b>	Bilgi edinme formu dilekçesi	<b>15 GÜN</b>
13	<b>CİMER BAŞVURUSU</b>	Elektronik Başvuru (e-posta)	<b>30 GÜN</b>

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri : Araklı İlçe Emniyet Müdürlüğü

İsim : Bahadır BÜLBÜL

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü

Tel. : (0462) 721 67 21

Faks. : -

E-Posta : [arakli@egm.gov.tr](mailto:arakli@egm.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Araklı Kaymakamlığı

İsim : Yusuf AKIN

Unvan : Kaymakam

Tel. : (0462) 721 66 10

Faks. : (0462) 721 65 31

E-Posta : [arakli@icisleri.gov.tr](mailto:arakli@icisleri.gov.tr)