

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**AKÇAABAT İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI**

| <b>SIRA NO</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>                                                                                                                                                         | <b>İSTENEN BELGELER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>      | VATANDAŞ MÜRACAATLARI                                                                                                                                                       | 1-NÜFÜS CÜZDANI<br>2-VARSA DELİLLER (OLAYA TANIK OLAN KİŞİLERİN ADI-SOYADI VE AÇIK ADRESİ)                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>10 İŞGÜNÜ</b><br>(OLAYIN MAHİYETİNE GÖRE DEĞİŞMEKTEDİR) |
| <b>2.</b>      | GÜNLÜK MEYDANA GELEN OLAYLAR                                                                                                                                                | CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI TALİMATI OLMASI DURUMUNDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>7 GÜN</b><br>(DIŞ ETKENLER HARİÇ)                       |
| <b>3.</b>      | 3071-DİLEKÇE KANUNU KAPSAMINDA BAŞVURU                                                                                                                                      | 1-DİLEKÇE 2-E-MAİL<br>Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda(e-mail) ve diğer iletişim araçlarıyla (Posta ) olabilir,                                                                                                                                                      | <b>30 İŞGÜNÜ</b><br>(İÇERİSİNDE)                           |
| <b>4.</b>      | 4982-SAYILI BİLGİ EDİNME KAPSAMINDA BAŞVURU                                                                                                                                 | 1-DİLEKÇE 2-E-MAİL<br>Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda (e-mail adresinin olması gerekir) ve diğer iletişim araçlarıyla (Posta) olabilir,                                                                                                                             | <b>15 İŞGÜNÜ</b><br>(İÇERİSİNDE)                           |
| <b>5.</b>      | 1774-SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU KAPSAMINDAKİ İŞLEMLER                                                                                                                    | 1-İŞLETİCİ KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (Müessesenin sahibi veya kanuni temsilcisi tarafından örneğine uygun olarak doldurulan matbu belge)<br>2-ÇALIŞANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (Müessesenin çalışanlarının olması halinde müessesenin sahibi ve kanuni temsilcisi tarafından, işe başlayan ve işten ayrılanları kolluk kuvvetlerine bildirmekle yükümlüdür.) | <b>15 DAKİKA</b>                                           |
| <b>6.</b>      | GİY.KİM.BİL.PROJESİ KAPSAMINDA KONAKLAMA YERLERİ HK.YAPILAN İŞLEMLER                                                                                                        | ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖNDERMİŞ OLDUĞU YAZILAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>3 İŞGÜNÜ</b>                                            |
| <b>7-</b>      | -91/1779 KARAR SAYILI YÖNETMELİK, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU GEREĞİNCE<br>-UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN DENETİMİ VE TAHKİKATLARI İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER | SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİNİN GÖNDERMİŞ OLDUĞU YAZILAR                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>5 İŞGÜNÜ</b>                                            |
| <b>8-</b>      | ADRES TESPİTİ                                                                                                                                                               | NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖNDERMİŞ OLDUĞU YAZILAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>5 İŞGÜNÜ</b>                                            |
| <b>9-</b>      | -HAPSEN TAZYİK-ZORLA GETİRME<br>-MAHKEME EVRAKLARI<br>-DENETİMLİ SERBERSTLİK-CELPLER<br>-İCRALAR-ŞARTLI TAHLİYE<br>-DOKTOR RAPORLARI-ŞİKAYET DİLEKÇELERİ                    | CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI VE DİĞER İLGİLİ MAHKEMELERİN GÖNDERMİŞ OLDUĞU YAZILAR                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>5 İŞGÜNÜ</b>                                            |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|                   |                                             |                      |                                  |
|-------------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| İlk Müracaat Yeri | : İlçe Emniyet Müdürlüğü                    | İkinci Müracaat Yeri | : Akçaabat Kaymakamlığı          |
| İsim              | : Murat SOYSAY                              | İsim                 | : Yusuf CANKATAR                 |
| Unvan             | : 2.Sınıf Emniyet Müdürü                    | Unvan                | : Kaymakam                       |
| Adres             | : İlçe Emniyet Müdürlüğü – Akçaabat/TRABZON | Adres                | : Akçaabat Kaymakamlığı /TRABZON |
| Tel.              | : 0462 228 24 85                            | Tel.                 | : 0462 228 10 01                 |
| Faks              | : 0462 228 17 00                            | Faks                 | : 0462 228 02 02                 |
| E-posta           | : akcaabat@egm.gov.tr                       | E-posta              | : akcaabat@trabzon.gov.tr        |