

T.C.
TRABZON VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Alarm İzleme Merkezi İzni	1-Başvuru dilekçesi 2-Kurucu ve Yöneticilerin TC Kimlik numarası 3-Alarm izleme merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi, 4-Alarm izleme merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname 5-Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası 6-Yöneticilerin dört yıllık yüksekokul mezunu olduğunu belgelendiren diploma veya dengi belgenin aslı veya Valilikçe onaylı sureti örneği	30 Gün
2	Kişi Koruma Özel Güvenlik İzni	1- İşi veya konumu sebebiyle korunma ihtiyacı duyan kişi veya KKKY tarafından imzalanmış olan dilekçe ve "Özel Güvenlik İzni Talep Formu", 2- Kuruluşlarda yönetim kurulu kararı, kurumlarda bağlı bulunulan Bakanlık/Genel Müdürlük, üniversitelerde YÖK, KİT'lerde Hazine ve Maliye Bakanlığı, il özel idarelerinde vali, belediyelerde belediye başkanının uygun görüş yazısı ile birlikte KKKY tarafından imzalanmış olan dilekçe ve "Özel Güvenlik İzni Talep Formu", 3- Korunacak kişinin T.C. Kimlik Numarası, 4- İl özel idareleri tarafından yapılan başvurularda, korunacak kişilerin hayat bütünlüğüne yönelik tehdiye dair bilgi ve belgeler doğrultusunda can güvenliğinin ciddi risk altında olduğu değerlendirilenler için valinin uygun görüşü aranmaz. 5- 18 yaşından küçük ya da akıl hastalığı vb. nedenlerle fiil ehliyeti bulunmayanların kişi koruma talepleri veli veya vasileri tarafından yapılır.	10 İş Günü
3	Özel Güvenlik İzni	Kamuya ve Kurum İktisadi Teşebbüslerine Bağlı Kurum Kuruluşlar ile Vakıf ve Belediyelerden İstenilecek Belgeler: 1- KKKY (Kişi Kurum veya Kuruluş Yetkilisi) tarafından imzalı talep yazısı. 2- KKKY olarak görevlendirilen kişiye, "özel güvenlik izni ile ilgili başvuruları yapma, özel güvenlik izni alınan yere özgü iş ve işlemleri yerine getirme, özel güvenlik birimlerinde bildirimleri yapma veya yaptırma ile Kanun ve ilgili mevzuatında belirtilen yükümlülüklerden sorumlu olduğunu gösterir", özel güvenlik izni verilen karar almaya yetkili organ ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge. (Ayrıca noter onayı aranmaz) 3- KKKY tarafından imzalanmış "Özel Güvenlik İzni Talep Formu" 4- Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge. Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişilerden İstenecek Belgeler: Yukarıda belirtilen belgelere ek olarak; 5- Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı, 6- Kişi koruma izni için yapılan müracaatlar hariç, tapu veya kira sözleşmesi	10 İş Günü
4	Özel Güvenlik Uygulamasının Sona Erdirilmesi, Özel Güvenlik Görevlisi/Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi	1- KKKY Valilik makamına yazılmış talep yazısı ile ÖGNET'ten yapar. 2- KKKY tarafından imzalanmış "Özel Güvenlik İzni Talep Formu"	10 İş Günü
5	Unvan veya Adres Değişikliği	1- KKKY; özel güvenlik izin belgesindeki unvan ve/veya adres değişikliğine ilişkin başvuruları Valilik makamına yazılmış talep yazısı ile ÖGNET'ten yapar. 2- Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge. 3- KKKY tarafından imzalanmış "Özel Güvenlik İzni Talep Formu"	10 İş Günü
6	Geçici Özel Güvenlik İzni	1- Özel Güvenlik şirketleri geçici veya acil durum izni başvurularında, koruma ve güvenlik hizmetinin nerede, ne zaman, kaç özel güvenlik görevlisiyle ve kim tarafından sağlanacağını belirttiği Valilik makamına yazılmış talep yazısı ile müracaatlarını en geç 48 saat öncesinden ÖGNET' ten yapar 2- Özel güvenlik hizmetine ilişkin taraflarca imzalanan hizmet sözleşmesi	24 Saat
7	Koruma ve Güvenlik Planları	1- 25.04.2023 tarihli ve 2023/10 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin ekinde bulunan koruma ve güvenlik planı şablonuna göre düzenlenen koruma ve güvenlik planının CD ortamında üst yazı veya dilekçe ile Valilik Makamına elden teslim edilir 2- KKKY tarafından teslim tarihi ÖGNET sistemine bildirim olarak girilir.	30 Gün
8	Kıyafet ve Teçhizat Onayı	1- Valilik Makamına hitaben talep dilekçesi veya üst yazısı a)Personele giydirecekleri kıyafetleri belirleyerek yazlık /kışlık dört cepheden çekilmiş kıyafet kataloğu. b)Özel Güvenlik Talep Formunda personelin kullanacağı cihaz ve teçhizatlar işaretlenir.	10 İş Günü

9	Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Müracaatları 1-(Temel) 2-(Yenileme) 3-(Kayıp-Çalıntı-Yıpranma) 4-(Kimlik Bilgisi Değişikliği) 5-(Kimlik Türü Değişikliği) 6-(Silah Farkı) 7-(Genel Kolluk) 8-(MYO Koruma ve Güvenlik Bölümü Mezunları)	1- Dilekçe (Valilik Makamına) (1-2-3-4-5-6-7-8) 2- Diploma Sureti (En son mezun olunan okul diploma veya diploma yerine geçen belge fotokopisi) (1-2-3-4-5-6-7-8) 3- 2 (İki) Adet 5X6 ebadında Biyometrik fotoğraf (Açık renk giysi ve fon beyaz olacak) (1-2-3-4-5-6-7-8) 4- Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden alınacak. Silahlı/Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Olur ibaresi kesinlikle yazılı olacak) (Raporun aslı getirilecek) (1-6-7-8) 5- Özel güvenlik ruhsat harcı (Vergi Dairesine yatırılacak) - (Dekontun aslı getirilecek) (1-7-8) 6- Kimlik Kartı ücreti (Halk Bankası ATM veya veznelerinden, Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının, Türkiye Halk Bankası Opera Şubesindeki IBAN TR02 0001 2009 4130 0016 0000 96 (Hesap No:413-16000096) nolu hesaba) (Dekontun aslı getirilecek) (1-2-3-4-5-6-7-8) 7- Genel Kolluktan Emekli olan veya kendi isteğiyle ayrılmış olanlar Emeklilik/Ayrılma onay fotokopisi (Aslı görülecek) 8- Genel Kolluk / MYO Mezunları Emeklilik/Mezuniyet sonrası 5 (beş) yıl içerisinde müracaat etmelidir. 9- Gerekli şartları taşıyan adaylar, E-Devlet sistemi üzerinden de müracaat yapabilmektedirler,(1-2-3-4-5-6)	Başvuru tarihinden itibaren bir ay içerisinde tahkikat sonuçlandırılır. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. (Herhangi bir Soruşturma veya Kovuşturması bulunmayanlar) (Yenileme yapacaklardan kimlik kartı geçerlilik süresi içerisinde sınava girenler tahkikat süresini beklemeden hemen geçici kimlik alabileceklerdir.) (Kimlik basılması ve Posta yolu ile adrese ulaşması 7-10 gün sürmektedir.)
10	Görev Belgesi	1- Naklin yapılacağı tarih aralığı ve il/illeri belirtir dilekçe. 2- Özel güvenlik görevlilerinin isim listesi, kimlik belgeleri ve fotoğrafları. 3- Zırhlı araca ait trafik tescil belgesinin fotokopisi. 4- Zırhlı araç kendisine ait değilse kira sözleşmesi veya protokol. 5- Silahlara ait taşıma/bulundurma belgesi fotokopileri.	3 İş Günü
11	Para ve Değerli Eşya Nakil Aracı Tanıtım Kartı	1- Kişi, kurum, kuruluş veya özel güvenlik şirketleri tarafından Valilik Makamına yazılan talep yazısı ile 2- Zırhlı Araç Tanıtım kart ücretinin yatırıldığına dair dekont 3- Zırhlı araca ait trafik tescil belgesinin fotokopisi.	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Trabzon İl Emniyet Müdürlüğü
İsim : Murat ESERTÜRK
Ünvan : İl Emniyet Müdürü
Adres : Gülbaharhatun Mah. İnönü Cd.No:44 PK.61040
Tel No. :4622301985
Faks :4622301989
e-posta : trabzonemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat yeri : Trabzon Valiliği
İsim : Dr. Ali YILMAZ
Ünvan : Vali Yardımcısı
Adres : Ortahisar Mah.Mimar Sinan Cd. No:2
Tel No. : 4622297306
Faks : 4622298838
e-posta : www.trabzon.gov.tr