

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
TRABZON DENİZ LİMANI ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Limanımıza Gelen ve Giden Gemi Dilekçe Beyanı İşlemleri	<p>1) Dilekçe (Gemi geliş ve gidiş dilekçesi. Tali acenteler tarafından verilmesi durumunda antetli, ıslak imzalı ve kaşeli)</p> <p>2) Yabancı bayraklı gemiler ve yabancı limanlara sefer yapan Türk bayraklı gemilerin geliş ve gidişine ait polis kontrol tutanağı</p> <p>3) Gemi personel listesi (Geminin acenteye beyan etmesi durumunda beyan edilecek)</p> <p>4) Gemi adamı Liman Şehri İzin Belgesi Tutanağı (Yabancı bandıralı gemiler ve yabancı gemi personeli için)</p> <p>5) Türk bayraklı gemilerin limandan yabancı limanlara gitmeleri durumunda Liman Başkanlığından onaylı personel listesi.</p>	15 dakika
2	Limanımıza Gelen ve Giden Gemi Personeli Kontrol İşlemleri	<p>1) Acentenin adına evrak imzalamaya yetkili görevlisi tarafından ilgili büroya gelinerek, geminin geldiğinin veya gideceğinin beyan edilerek gemi personelinin kontrolünün talep edilmesi ve geminin bulunduğu rıhtım, açık v.b. yerlere intikal edilmesi.</p> <p>2) Gemi yetkilisinin kontrol için giden görevli personele gemi personel listesini ıslak imzalı ve kaşeli beyan etmesi. (Türk bayraklı gemilerde acente tarafından Liman Başkanlığından alınacak onaylı personel listesinin beyanı)</p> <p>3) Görevli personelin gemi personelini geçerli belgesi (Ülkemiz tarafından kabul edilen pasaport gemi adamı cüzdanı seyahat belgesi v.b.) ile kontrol edilmesi</p> <p>4) Acentenin imza yetkili personeli ile gemiye çıkılarak Yabancı bayraklı gemiler ve yabancı limanlara sefer yapan Türk bayraklı gemilerin geliş ve gidişine ait polis kontrol tutanağının tanzim edilerek ilgililer tarafından ıslak imza ile imzalanıp kaşelenmesi.</p>	Geminin bağlı bulunduğu rıhtım liman açık v.b. yere hava şartlarına personel sayısına göre değişiklik gösterir ortalama 1 saat
3	Yabancı Bayraklı Gemiden Personel Ayırma İşlemi	<p>1) Dilekçe (Gemiden personel ayırma dilekçesi. Tali acenteler tarafından verilmesi durumunda antetli, ıslak imzalı ve kaşeli)</p> <p>2) Yabancı şahsın kendisi (Giriş işlemi için gerekli)</p> <p>3) Yabancıncının geçerli belgesi (Ülkemiz tarafından kabul edilen pasaport gemi adamı cüzdanı v.b.)</p> <p>4) Acentenin taahhüt yazısı. (Gemi personelinin ülkesine gitmek için gemiden ayrılması durumunda acente veya tali acente tarafından verilecek, liman içinde gemiden gemiye geçişlerinde istenmez.)</p> <p>5) Acente tarafından vizeye tabi denizciler için vize talep formu.</p> <p>6) Gemiden ayrılan personel için ulaşım araçları bilet fotokopileri. (Gemi personelinin ülkesine gitmek için gemiden ayrılması durumunda acente veya tali acente tarafından verilecek, liman içinde gemiden gemiye geçişlerinde istenmez.)</p>	15 dakika

4	Yabancı Bayraklı Gemiye Personel Katma İşlemi	<p>1) Dilekçe (Personelin gemiye katılma dilekçesi. Tali acenteler tarafından verilmesi durumunda antetli, ıslak imzalı ve kaşeli)</p> <p>2) Yabancı şahsın kendisi (Çıkış işlemi için gerekli)</p> <p>3) Yabancıнын geçerli belgesi (Ülkemiz tarafından kabul edilen pasaport gemi adamı cüzdanı v.b.)</p>	15 dakika
5	Liman Şehri İzin Belgesi	<p>1) Trabzon Deniz Hudut Kapısında talep doğrultusunda "Liman Şehri İzin Belgesi" düzenlenerek uygun görülen yabancı gemi adamları ve yabancı günübirlik yolculara ülkemize vizesiz girişine izin verilir.</p>	5 dakika
6	Liman Sahasına Girecek Şahısların Uyap Kontrol İşlemleri	<p>1) Dilekçe</p> <p>2) UYAP kaydına bakılacak olan şahısların Nüfus C�zdanlarının asılları veya ülkemiz tarafından kabul edilen pasaport, gemi adamı cüzdanı seyahat belgesi v.b.)</p> <p>3) UYAP kaydına bakılacak olan şahısların getirilmesi</p>	Şahıs ve Araç başına ortalama 2 Dakika
7	�lkemize Giriş Çıkış Kaydının Verilme İşlemleri	<p>1) Dilekçe</p> <p>2) �lkemize giriş çıkış kayıtlarını talep eden şahsın kendisi, üçüncü şahsın noter tasdikli vek�letname getirmesi</p> <p>3) Nüfus C�zdanlarının asılları veya ülkemiz tarafından kabul edilen pasaport, gemi adamı cüzdanı seyahat belgesi v.b.)</p>	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dıŐında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Trabzon İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Trabzon Valiliđi
İsim	Metin ALPER	İsim	Mehmet YAPICI
Unvanı	Trabzon İl Emniyet Müdürü	Unvanı	Trabzon Vali Yrd.
Adres	G�lbaharhatun Mahallesi İnönü Cd. No:44, 61040 Trabzon	Adres	G�lbaharhatun Mahallesi İnönü Cd. No:52, 61040 Trabzon
Telefon	0 (462) 321 70 10	Telefon	0 (462) 203 19 66
Faks	0 (462) 326 08 86	Faks	0 (462) 203 19 69
e-posta	www.trabzon.pol.tr	e-posta	www.trabzon.gov.tr