

ÇARŞIBAŞI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1- Dilekçe 2- Şahsın Elektronik ortamda bilgilerine ulaşabilmek için Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Sabıka kaydına ilişkin beyanı, 4-Maliyeden Vergi Borcu Yoktur yazısı 5- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi almasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu, 6- Dört adet fotoğraf. 7- İkametgâh Belgesi 8- Parmak izi (Dosyasında yok ise)	Başvuru işleminden sonra 7 gün.
2	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1-Dilekçe ve ikamet beyanı , 2-Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı, 3-Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu, (Dosyasında bulunan Raporun üzerinden altı ay geçmiş ise), 4- Maliyeden Vergi Borcu Yoktur yazısı 5- İki adet fotoğraf, 6- Parmak izi (Dosyasında yok ise)	Başvuru süresindeki evrakların tamamlanmasından sonra 7 gün.
3	Yivsiz Tüfek Devir İşlemleri	1-Devir eden ve devir alanın karşılıklı dilekçeleri. 2-Devir alan ve Devir edenin Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 3- Bir adet fotoğraf, (daha önceden dosyası yok ise 4 adet) 4- Parmak izi (Dosyasında Yok ise)	Kurum içi ve kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 5 gün
4	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah (Kurusıkı)	1-Dilekçe ve Silah Fatur beyanı 2-Nüfus Kayıt örneği ve ikametgah belgesi 3-Sabıka Kaydı	Başvuru işlemlerinden sonra 1 gün.
5	İlçe Emniyet Müdürlüğüne Gelen Evrakların (Posta-Elektronik Posta vb.) Kayıt ve Havale İşlemleri	1-İşlem yapılacak veya bilgi mahiyetinde gelen evraklar.	Evrakın kaydedilip ilgili birime ulaştırılması 15 Dakika
6	Vatandaş Müracaatı	1-Nüfus Cüzdanı, Ehliyet veya Kimlik Beyanı	Kurum içi ve kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 1 saat
7	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu İşlemleri	1-Gerçek kişiler tarafından yapılacak başvuruda; başvuru konusu ile birlikte başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası ve adresini içeren dilekçe. 2- Tüzel kişiler tarafından yapılan başvurularda; tüzel kişinin ünvanı, adresi, yetkili kişinin imzası ve yetki belgesini içeren dilekçe. 3- Gerçek veya tüzel kişiler başvurularını E-Posta veya faks yoluyla yaparsa ayrıca kimliği tespit için T.C. Kimlik Numarası ile birlikte gerçek kişiler için yönetmelik ekinde yer alan EK:1; tüzel kişiler için Ek:2 doldurulması mecburidir. (Belirtilen ekler İlçe Emniyet Müdürlüğümüzde mevcut olup vatandaş memnuniyeti açısından kanun ile ilgili bilgi paylaşımı yapılmaktadır.)	Kanuni süre 15 iş günü (Bilgi veya belgeler başka bir kurumu ilgilendiriyorsa veya o kurumlardan istenecekse başvuru sahibine bilgi verilmek kaydıyla 30 iş günü)
8	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun İşlemleri	1- Belli bir konuyu ihtiva eden ve dilekçe sahibinin adı-soyadı, imzası, iş veya ikamet adresini içeren dilekçe.	Kanuni süre 30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Cihan KUL
Ünvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Merkez Mahallesi
Tel : 0462 821 3084
Faks : 0462 821 3084
E-Posta : carsibasiiilceemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Burak YILMAZ
Ünvan : Kaymakam
Adres : Çarşıbaşı Kaymakamlığı
Tel : 0462 821 3515
Faks : 0462 821 3515
E-Posta : carsibasi@icisleri.gov.tr