

# BEŐIKDÜZÜ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO   | HİZMETİN ADI  | BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---|---|---|-------------------------------------|
| <b>DESTEK BÜRO AMİRLİĞİ</b>                     |   |   |                                     |
| 1.  | MAL VE MALZEME İHALELERİ  | 1-Meslek odası belgesi<br>2-İmza sirküleri<br>3-Teklif mektubu<br>4-Geçici teminat<br>5-Yeterlilik belgesi<br>6-Vekil için vekalet<br>7-İő ortaklık beyannamesi   | 40 Gün                              |
| 2.  | MAL VE MALZEME HİBELERİ   | 1-Hibe dilekçesi<br>2-Fatura<br>3-Kıymet Taktir Tutanağı<br>4-Kimlik fotokopisi   | 1 Gün                               |
| 3.  | BİNA BAKIM ONARIMLARI   | 1-Teklif mektubu<br>2-Banka hesap numarası belirtir dilekçesi<br>3-Bağlı olduğu vergi dairesinden borcu yoktur yazısı<br>4-İő deneyim belgesi   | 20 Gün                              |
| <b>İDARİ İŐLER BÜRO AMİRLİĞİ</b>                |   |   |                                     |
| 1.  | VATANDAŐIN EMNİYET MÜDÜRLÜĐÜNE MÜRACAATINDA İLGİLİ BİRİME HAVALA EDİLEREK YÖNLENDİRİLMESİ | Emniyet MüdürlüĐüne yazılan dilekçe veya elden takipli diğer birimlerce havale edilmiŐ evrak. Var ise: Müracaatı ile ilgili belgeler.   | 3 dk.                               |
| 2   | 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME KAPSAMINDA BAŞVURU   | 1- Dilekçe<br>2- E-Mail<br>Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametĐah adresinin bulunması gerekir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda (e-mail adresinin olması gerekir) ve diğer iletişim araçlarıyla (Posta) olabilir,    |                                     |
| <b>TRAFİK TEŐÇİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ</b> |   |   |                                     |
| 1   | "C" GEÇİCİ TRAFİK BELGESİ (YOL BELGESİ) (01-06 GÜNLÜK)                                    | Satıldığı veya bulunduğu yerden tescil edileceği, bulundurulacağı veya tadilatının yapılacağı yere kadar Kamu Kurumlarına ait götürülecek araçlara 1-6 güne kadar verilen belge türüdür.<br>1-Fatura - Terkin - Çekme Belgesi - İhale Satışı. | 30 Dakika                           |

|    |   |  |           |
|----|---|--|-----------|
|    |   | 2-Sigorta (Yol belgesinin başından bitimine kadar)<br>3-Maliye Harcı<br>4-Sürücü Ehliyet Fotokopisi<br>5-Araç muayenesi yaptırılmış olmalı<br>6-Vekalet (Araç sahibi değilse)<br>7-İmza Sirküsü (Şirketler için)   |           |
| 2  | TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞI                         | 1-Ruhsat sahibi yada kazaya karışan sürücünün müracaatı aranır.<br>2-Nüfus Cüzdanı yada sürücü belgesi<br>3-Araç ruhsatı   | 30 dakika |
| 3  | KAYIP TRAFİK İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI         | 1- Ruhsat sahibi yada sürücünün müracaatı aranır.<br>2- Nüfus Cüzdanı yada Sürücü belgesi,<br>3- Araç Ruhsatı<br>4-Ceza makbuzu seri ve sıra numarası  | 30 dakika |
| 4  | HACİZDEN BAĞLANAN ARAÇ                                | 1-Ruhsat sahibi(vekili) yada muvafakatname de belirtilen kişinin müracaatı aranır.<br>2-Haciz kaldırma yazısı (Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır.)   | 30 dakika |
| 5  | ZORUNLU TRAFİK SİGORTASINDAN BAĞLANAN ARAÇ            | 1-Ruhsat sahibi(Vekili) yada muvafakatnamede belirtilen kişinin müracaatı aranır.<br>2-Sigorta belgeleri(Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır.)   | 30 dakika |
| 6  | FENNİ MUAYENEDEN BAĞLANAN ARAÇ (2 VE 3 NCÜ KEZ)       | 1-Ruhsat sahibi(Vekili) yada muvafakatnamede belirtilen kişinin müracaatı aranır.<br>2-Ek-33/a (izin belgesi) düzenlenip otoparktan çıkışına izin verilir.   | 1,5 saat  |
| 7  | TRAFİKTEN MEN İŞLEMLERİNİN FEKKİ                      | 1-Ruhsat sahibi(Vekili) yada muvafakatnamede belirtilen kişinin müracaatı aranır.<br>2-Takoğraf çıktısı, (31/1-b yada 49/3.maddelerden işlem yapıldı ise)<br>3-Teknik Belgeleri istenir (32.maddeden işlem yapıldı ise)  | 30 dakika |
| 8  | 1 YIL İÇERİSİNDE 100 CEZA PUANI NI DOLDURAN SÜRÜCÜLER | 1-Nüfus cüzdanı ile birlikte şahsın müracaatı aranır.<br>2-Birinci defasında 2 aylık sürenin dolmuş olması ve Sürücü davranışları geliştirme eğitimini tamamlamış olması gerekir.<br>3-İkinci defasında 4 aylık sürenin dolmuş olması ve Psiko-Teknik muayeneye tabi tutulup sonuca göre ehliyet iade edilir.<br>4- 3.defasında Sürücü Belgesi iptal edilir. | 30 dakika |
| 9  | ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMAK 1. KEZ                         | 1- Şahsın müracaatı aranır<br>2- Nüfus cüzdanı<br>3- 6 Aylık sürenin dolması<br>4- Maliyeden borcu yoktur belgesi(Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır)<br>Not: Ehliyet teslimi için trafik cezalarının tamamının ödenmiş olması gerekir)   |           |
| 10 | ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMAK 2. KEZ                         | 1- Şahsın müracaatı aranır<br>2- Nüfus cüzdanı<br>3- 2 yıllık sürenin dolması<br>4- Maliyeden borcu yoktur belgesi(Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır)<br>5- Sürücü Davranışlarını Geliştirme Eğitimi Belgesi   |           |

|                                    |   |  |                       |
|------------------------------------|---|--|-----------------------|
|                                    |   | Not: Ehliyet teslimi için trafik cezalarının tamamının ödenmiş olması gerekir)   |                       |
| 11                                 | ALKOLLÜ ARAÇ<br>KULLANMAK<br>3. KEZ                                       | 1- Şahsın müracaatı aranır<br>2- Nüfus cüzdanı<br>3- 5 yıllık sürenin dolması<br>4- Maliyeden borcu yoktur belgesi(Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır)<br>5- Psiko-Teknik raporu<br>Not: Ehliyet teslimi için trafik cezalarının tamamının ödenmiş olması gerekir)  | 1 saat                |
| 12                                 | PARK YASAĞI KURAL<br>İHLALLERİ  | Hatalı park yapan araçların tespiti veya herhangi bir şikayet ve ihbar doğrultusunda aracın plakası tespit edilir, sürücüsüne ulaşılmaması halinde öncelikle pol-Net bilgisine göre telefonu tespit edilip araç sahibine ulaşılmaya çalışılır, bunlara rağmen halen ulaşılmamış ise çekici marifeti ile araç bulunduğu yerden kaldırılır.  | 30 dakika             |
| 13                                 | TRAFİK KURAL<br>İHLALLERİNİN<br>DEĞERLENDİRİLMESİ                         | İhbarcının kimlik ve telefon bilgileri alındıktan sonra ihbar konusu ekiplerce değerlendirilir.  | 15 dakika             |
| 14                                 | HERTÜRLÜ ŞİKAYET<br>DİLEKÇELERİ E-POSTA<br>VE YAZILI ŞAHSİ<br>MÜRACAATLAR | Dilekçelerin konusu itibarı ile gereği yapılmak kaydı ile yasal süre içerisinde müracaatçıya bilgi verilir, şayet adı geçen dilekçe kamu kurum ve kuruluşları da ilgilendiriyor ise ilgili birime yazılarak koordine sağlanır.   | Yasal süre içerisinde |
| 15                                 | ÖĞRENCİ SERVİSİ ÖZEL<br>İZİN BELGESİ                                      | Araç Bakım Onarım belgesi, Sabıka kaydı, Kimlik ve Sürücü belgesi fotokopisi, Ehliyet çıktısı, araca ait Ruhsat ve sigorta bilgileri, araçların 12 yaşından büyük olmaması, taşımacılık yapacakları okulların talep yazıları, her koltukta emniyet kemeri, yangın tüpü, çeki halatı ve sağlık seti, ışıklı dur levhası, Araç sahibinin her hangi bir odaya kayıtlı olduğuna dair belge, vergi levhası, Öğrenci servis aracı olduğuna dair yazı,                          | 30 dakika             |
| 16                                 | İL TRAFİK KOMİSYONU<br>BAŞKANLIĞI (UKOME)                                 | Büyükşehir Belediye Sınırları içerisinde 5216 sayılı Kanun dışında kalan tüm düzenlemelerin yapılması, İlçe Trafik komisyonu Başkanlığında 5393 sayılı Belediye Kanunu dışında kalanlar ile Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2005/110 sayılı Genelgeleri dışındaki tüm taleplerin değerlendirilmesi sonucu oluşturulan gündem maddesi sonunda İlçe Trafik Komisyonu Kararlarının onaylanması ile İl Merkezinde alınan kararların uygulanması işlemleri yapılmaktadır. | 2 ay                  |
| <b>BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ</b> |   |  |                       |
| 1                                  | YİVSİZ TÜFEK<br>RUHSATNAMESİ  | 1-Kaymakamlık Makamına hitaben yazılı dilekçe<br>2-Nüfus cüzdanı fotokopisi<br>3-Doktor Raporu<br>4-Harç yatırma makbuzu<br>5-Vergi borcu olmadığına dair yazı.<br>6-Yivsiz Av Tüfeği (görgü tespiti için)<br>7-Tam kapaklı dosya<br>8-2 Adet Fotoğraf   | 2 gün                 |
| 2                                  | YİVSİZ TÜFEK DEVİR<br>İŞLEMLERİ   | 1-Kaymakamlık Makamına hitaben karşılıklı devir dilekçesi<br>2-Nüfus cüzdanı fotokopisi<br>3-Doktor Raporu<br>4-Harç yatırma makbuzu<br>5-Vergi borcu olmadığına dair yazı.<br>6-Yivsiz Av Tüfeği (görgü tespiti için)<br>7-Tam kapaklı dosya<br>8-2 Adet Fotoğraf   | 2 gün                 |

|    |   |   |        |
|----|---|---|--------|
| 3  | YİVSİZ TÜFEK SATINALMA BELGESİ                        | 1-Kaymakamlık makamına hitaben yazılı dilekçe<br>2-Nüfus cüzdanı fotokopisi<br>3-Doktor Raporu<br>4-Vergi borcu olmadığına dair yazı.<br>5-Tam kapaklı dosya<br>6-2 Adet Fotoğraf   | 2 gün  |
| 4  | PROTEKNİK MADDELERİN KULLANIMI(HAVAI FİŞEK GÖSTERİSİ) | 1-Kaymakamlık makamına hitaben yazılı dilekçe<br>2-Atılacak olan havai fişek faturası<br>3-Patlayıcı madde nakil için güvenlik belgesi<br>4-Nüfus cüzdanı fotokopisi<br>5-Ateşleyici yeterlilik belgesi<br>6-Taahhütname<br>7-Ateşleyici Sigorta belgesi.   | 2 gün  |
| 8  | PATLAYICI MADDE NAKİL BELGESİ                         | 1-Patlayıcı madde naklinin yapılacağı yer, patlayıcı madde miktarları, nakil zamanı ve nakil görevlilerinin bilgilerini belirtir dilekçe<br>2-Nakıl yapacak görevlilerin güvenlik belgesi fotokopisi<br>3-Nakil yapılacak yerin ruhsat fotokopisi<br>4-Nakil yapacak araçların ruhsat ve sigorta bilgileri fotokopisi | 1 gün  |
| 9  | SES VE GAZ TABANCA SATIN ALMA BELGESİ                 | 1-Kaymakamlık makamına hitaben yazılı dilekçe<br>2-Nüfus cüzdanı fotokopisi<br>3-Tam kapaklı dosya<br>4-2 Adet fotoğraf<br>5-Ruhsat Kart Harcını Yatırdığına dair makbuz (Ziraat Bankası Şubelerine yatırılacak)  | 1 gün  |
| 10 | SES VE GAZ TABANCA KAYIT BELGESİ                      | 1-Kaymakamlık makamına hitaben yazılı dilekçe<br>2-Kurusıkı tabancaya ait fatura<br>3-Nüfus cüzdanı fotokopisi<br>4- Görgü tespiti için kurusıkı tabanca<br>5- Tam kapaklı dosya<br>6-2 Adet fotoğraf   | 2 gün  |
| 11 | YURDA GİRİŞ/ÇIKIŞ KAYIT BELGESİ                       | 1- Dilekçe<br>2- Nüfus cüzdanı fotokopisi   | 30 Dk. |

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Beşikdüzü İlçe Emniyet Müdürlüğü

İsim : Alper GÜNEŞ

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü

Adres : Vardallı Mahallesi Prf.Dr.Aydın Dumanoğlu Bulvarı No:3/2  
Beşikdüzü/TRABZON

Telefon :0462 871 30 52

Faks :0462 871 49 53

E-posta :besikduzu@egm.gov.tr.

İkinci Müracaat Yeri : Beşikdüzü Kaymakamlığı

İsim : Şakir Öner ÖZTÜRK

Unvan : Kaymakam

Adres : Beşikdüzü Kaymakamlığı  
Beşikdüzü/TRABZON

Telefon : 0462 871 2626-2600

Faks : 0462 871 5866

E-posta : besikduzukym@hotmail.com.