

## TRABZON POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Konaklama Müracaat İşlemi	1-Kurum Tanıtma Kartı, Sosyal Tesislere Giriş Kartı. 2-Nüfus Cüzdanı, 3- Kamu Personeli ise aktif çalıştığına dair kurumundan aldığı belge.	10 Dakika
2	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaat İşlemleri	1-Kurum Tanıtma Kartı. 2-(1) adet vesikalık fotoğraf. 3-Evlat edinilen çocuklar için mahkeme kararı fotokopisi. 4-Eski kartın iadesi. 5-Zayi olan kartlar için zayii belgesi. 6-Şehit ve Vazife Malulü personelin 25 yaşını bitirmemiş öğrenim gören erkek çocukları için öğrenim belgesi. 7-(1) adet Banka Dekontu.	10 Dakika
3	Sosyal Tesisler Eski Giriş Kartı İadesi	Eski Kart.	5 Dakika
4	Restoran ve Lokal Hizmetleri	Kurum Tanıtma Kartı, Sosyal Tesislere Giriş Kartı.	-
5	Salon Tahsisi	1- Dilekçe. 2- Görev Belgesi.	1 GÜN

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Sema ABANOZ  
Unvan : Polisevi Şube Müdür V.  
Adres : Polisevi Şube Müdürlüğü  
Ortahisar/TRABZON  
Telefon : 0 (462) 334 46 29  
Faks : 0 (462) 334 46 29  
E-posta : sema.abanoz@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Salih TURALI  
Unvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı V.  
Adres : İl Emniyet Müdürlüğü  
Ortahisar/TRABZON  
Telefon : 0 (462) 230 19 85  
Faks : 0 (462) 230 19 89  
E-posta : salih.turali@egm.gov.tr