

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
TONYA İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

DESTEK BÜRO AMİRLİĞİ

S.N	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	MAL VE MALZEME İHALELERİ	1-Meslek odası belgesi 2-İmza sirküleri 3-Teklif mektubu 4-Geçici teminat 5-Yeterlilik belgesi 6-Vekil için vekalet 7-İş ortaklık beyannamesi	40 Gün
2.	MAL VE MALZEME HİBELERİ	1-Hibe dilekçesi 2-Fatura 3-Kıymet Taktir Tutanağı 4-Kimlik fotokopisi	1 Gün
3.	BİNA BAKIM ONARIMLARI	1-Teklif mektubu 2-Banka hesap numarası belirtir dilekçesi 3-Bağlı olduğu vergi dairesinden borcu yoktur yazısı 4-İş deneyim belgesi	20 Gün

İDARİ İŞLER BÜRO AMİRLİĞİ

1	VATANDAŞIN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAATINDA İLGİLİ BİRİME HAVALE EDİLEREK YÖNLENDİRİLMESİ	Emniyet Müdürlüğüne yazılan dilekçe veya elden takipli diğer birimlerce havale edilmiş evrak. Var ise: Müracaatı ile ilgili belgeler.	3 Dakika
---	---	---	----------

TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ

1-	TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞI	1-Ruhsat sahibi ya da kazaya karışan sürücünün müracaatı aranır. 2-Nüfus Cüzdanı ya da sürücü belgesi 3-Araç ruhsatı	30 dakika
2-	KAYIP TRAFİK İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI	1- Ruhsat sahibi ya da sürücünün müracaatı aranır. 2- Nüfus Cüzdanı ya da Sürücü belgesi, 2- Araç Ruhsatı 3-Ceza makbuzu seri ve sıra numarası	30 dakika
3-	HACİZDEN BAĞLANAN ARAÇ	1-Ruhsat sahibi(vekili) ya da muvafakatname de belirtilen kişinin müracaatı aranır. 2-Haciz kaldırma yazısı (Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır.)	30 dakika
4-	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASINDAN BAĞLANAN ARAÇ	1-Ruhsat sahibi(Vekili) ya da muvafakatnamede belirtilen kişinin müracaatı aranır. 2-Sigorta belgeleri(Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır.)	30 dakika
5-	FENNİ MUAYENEDEN BAĞLANAN ARAÇ (2 VE 3 NCÜ KEZ)	1-Ruhsat sahibi(Vekili) ya da muvafakatnamede belirtilen kişinin müracaatı aranır. 2-Ek-33/a (izin belgesi) düzenlenip otoparktan çıkışına izin verilir.	1,5 saat
6-	TRAFİKTE MEN İŞLEMLERİNİN FEKİ	1-Ruhsat sahibi(Vekili) ya da muvafakatnamede belirtilen kişinin müracaatı aranır. 2-Takoğraf çıktısı, (31/1-b ya da 49/3.maddelerden işlem yapıldı ise) 3-Teknik Belgeleri istenir (32.maddeden işlem yapıldı ise)	30 dakika
7-	1 YIL İÇERİSİNDE 100 CEZA PUANI NI DOLDURAN SÜRÜCÜLER	1-Nüfus cüzdanı ile birlikte şahsın müracaatı aranır. 2-Birinci defasında 2 aylık sürenin dolmuş olması ve Sürücü davranışları geliştirme eğitimini tamamlamış olması gerekir. 3-İkinci defasında 4 aylık sürenin dolmuş olması ve Psiko-Teknik muayeneye tabi tutulup sonuca göre ehliyet iade edilir. 4- 3.defasında Sürücü Belgesi iptal edilir.	30 dakika

8-	ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMAK 1. KEZ	1- Şahsın müracaatı aranır 2- Nüfus cüzdanı 3- 6 Aylık sürenin dolması 4- Maliyeden borcu yoktur belgesi(Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır) Not: Ehliyet teslimi için trafik cezalarının tamamının ödenmiş olması gerekir)	45 dakika
9-	ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMAK 2. KEZ	1- Şahsın müracaatı aranır 2- Nüfus cüzdanı 3- 2 yıllık sürenin dolması 4- Maliyeden borcu yoktur belgesi(Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır) 5 Sürücü davranışları geliştirme eğitimine tabi tutulur Not: Ehliyet teslimi için trafik cezalarının tamamının ödenmiş olması gerekir)	30 dakika
10-	ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMAK 3. KEZ	1- Şahsın müracaatı aranır 2- Nüfus cüzdanı 3- 5 yıllık sürenin dolması 4- Maliyeden borcu yoktur belgesi(Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır) 5- Psiko-Teknik raporu Not: Ehliyet teslimi için trafik cezalarının tamamının ödenmiş olması gerekir)	1 saat
11-	PARK YASAĞI KURAL İHLALLERİ	Hatalı park yapan araçların tespiti veya herhangi bir şikayet ve ihbar doğrultusunda aracın plakası tespit edilir, sürücüsüne ulaşılmaması halinde öncelikle Pol-Net bilgisine göre telefonu tespit edilip araç sahibine ulaşılmaya çalışılır, bunlara rağmen halen ulaşılmamış ise çekici marifeti ile araç bulunduğu yerden kaldırılır.	30 dakika
12-	TRAFİK KURAL İHLALLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	İhbarcının kimlik ve telefon bilgileri alındıktan sonra ihbar konusu ekiplerce değerlendirilir.	15 dakika
13-	HER TÜRLÜ ŞİKAYET DİLEKÇELERİ E- POSTA VE YAZILI ŞAHSİ MÜRACAATLAR	Dilekçelerin konusu itibarı ile gereği yapılmak kaydı ile yasal süre içerisinde müracaatçıya bilgi verilir, şayet adı geçen dilekçe kamu kurum ve kuruluşları da ilgilendiriyor ise ilgili birime yazılarak koordine sağlanır.	Yasal süre içerisinde

14-	ÖĞRENCİ SERVİSİ ÖZEL İZİN BELGESİ	Araç Bakım Onarım belgesi, Sabıka kaydı, Kimlik ve Sürücü belgesi fotokopisi, Ehliyet çıktısı, araca ait Ruhsat ve sigorta bilgileri, araçların 12 yaşından büyük olmaması, taşımacılık yapacakları okulların talep yazıları, her koltukta emniyet kemeri, yangın tüpü, çeki halatı ve sağlık seti, ışıklı dur levhası, Araç sahibinin her hangi bir odaya kayıtlı olduğuna dair belge, vergi levhası, Öğrenci servis aracı olduğuna dair yazı,	30 dakika
15-	İL TRAFİK KOMİSYONU BAŞKANLIĞI	Büyükşehir Belediye Sınırları içerisinde 5216 sayılı Kanun dışında kalan tüm düzenlemelerin yapılması, İlçe Trafik komisyonu Başkanlığında 5393 sayılı Belediye Kanunu dışında kalanlar ile Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2005/110 sayılı Genelgeleri dışındaki tüm taleplerin değerlendirilmesi sonucu oluşturulan gündem maddesi sonunda İlçe Trafik Komisyonu Kararlarının onaylanması ile İl Merkezinde alınan kararların uygulanması işlemleri yapılmaktadır.	2 ay

BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ

1-	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ	1-Dilekçe 2-Doktor raporu 3-4 adet fotoğraf 4-Parmak izi 5-Adli olaylara karışanlardan kesinleşmiş mahkeme kararı	7gün
2-	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAME Sİ	1-Kaymakamlık Onaylı Dilekçe 2-Sağlık Raporu 3-İkametgah Belgesi 4-Vergi Borç Sorgusu 5- Harç Alındı Makbuzu 6-Yarım Kapak Kırmızı Dosya 7- 5 Adet Biyometrik Fotoğraf	5 gün
3-	SES VE GAZ TABANCA KAYIT BELGESİ	1-Dilekçe 2-Tabanca faturası	30 dakika
4-	PROTEKNİK MADDELERİN KULLANIMI(H AVAI FİŞEK GÖSTERİSİ)	1-Dilekçe 2-Proteknik maddeleri kullanacak kişinin a sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi 3-Taahhütname 4-Tehlikeli madde zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi (noter tasdikli veya aslı) 5-Proteknik maddelerin kullanılmasını isteyen şahıs veya şirketler tarafından verilen vekaletname.	1 gün

POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

S.N	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	VATANDAŞ MÜRACAATLARI	1- NÜFÜS CÜZDANI 2- VARSA DELİLLER (OLAYA TANIK OLAN KİŞİLERİN ADI-SOYADI VE AÇIK ADRESİ)	15 İŞGÜNÜ (OLAYIN MAHİYETİNE GÖRE DEĞİŞMEKTEDİR)
2.	GÜNLÜK MEYDANA GELEN OLAYLAR	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI TALİMATI OLMASI DURUMUNDA	1 GÜN (DIŞ ETKENLER HARİÇ)
3.	3071 DİLEKÇE KANUNU KAPSAMINDA BAŞVURU	1- DİLEKÇE 2- E-MAİL Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda (e-mail) ve diğer iletişim araçlarıyla (Posta) olabilir,	30 İŞGÜNÜ (İÇERİSİNDE)
4.	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME KAPSAMINDA BAŞVURU	1-DİLEKÇE 2-E-MAİL Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda (e-mail adresinin olması gerekir) ve diğer iletişim araçlarıyla (Posta) olabilir,	15 İŞGÜNÜ (İÇERİSİNDE)
5.	1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU KAPSAMINDAKİ İŞLEMLER	1-İŞLETİCİ KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (Müessesenin sahibi veya kanuni temsilcisi tarafından örneğine uygun olarak doldurulan matbu belge) 2-ÇALIŞANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (Müessesenin çalışanlarının olması halinde müessesenin sahibi ve kanuni temsilcisi tarafından, işe başlayan ve işten ayrılanları kolluk kuvvetlerine bildirmekle yükümlüdür.)	10 DAKİKA

6.	KİMLİK BİLDİRME SİSTEMİ (KBS) KAPSAMINDA KONAKLAMA YERLERİ HK. YAPILAN İŞLEMLER	ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖNDERMİŞ OLDUĞU YAZILAR	2 İŞGÜNÜ
7-	-91/1779 KARAR SAYILI YÖNETMELİK, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU GEREĞİNCE -UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN DENETİMİ VE TAHKİKATLARI İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER	SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİNİN GÖNDERMİŞ OLDUĞU YAZILAR	5 İŞGÜNÜ
8-	ADRES TESPİTİ	NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖNDERMİŞ OLDUĞU YAZILAR	5 İŞGÜNÜ

9-	-HAPSEN TAZYİK -ZORLA GETİRME -MAHKEME EVRAKLARI -DENETİMLİ SERBERSTLİK -CELPLER -İCRALAR -ŞARTLI TAHLİYE -DOKTOR RAPORLARI -ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI VE DİĞER İLGİLİ MAHKEMELERİN GÖNDERMİŞ OLDUĞU YAZILAR	5 İŞGÜNÜ
----	--	--	----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: İlçe Emniyet Amirliği	İlk Müracaat Yeri	: Tonya Kaymakamlığı
İsim	: Osman Ersen YILMAZ	İsim	: Osman SAYILIR
Unvan	: İlçe Emniyet Amiri	Unvan	: Kaymakam
Adres	: İlçe Emniyet Amirliği–Tonya/TRABZON	Adres	: Tonya Kaymakamlığı /TRABZON
Tel	: 0462 881 28 00 - 01	Tel	: 0462 881 30 02
Faks	: 0462 881 22 87	Faks	: 0462 881 28 73
E-posta	: tonya@egm.gov.tr	E-posta	: tonya@tonya.gov.tr