

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
AKÇAABAT İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	VATANDAŞ MÜRACAATLARI	1-NÜFÜS CÜZDANI 2-VARSA DELİLLER (OLAYA TANIK OLAN KİŞİLERİN ADI-SOYADI VE AÇIK ADRESİ)	10 İŞGÜNÜ (OLAYIN MAHİYETİNE GÖRE DEĞİŞMEKTEDİR)
2.	GÜNLÜK MEYDANA GELEN OLAYLAR	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI TALİMATI OLMASI DURUMUNDA	7 GÜN (DIŞ ETKENLER HARİÇ)
3.	3071-DİLEKÇE KANUNU KAPSAMINDA BAŞVURU	1-DİLEKÇE 2-E-MAİL Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda(e-mail) ve diğer iletişim araçlarıyla (Posta) olabilir,	30 İŞGÜNÜ (İÇERİSİNDE)
4.	4982-SAYILI BİLGİ EDİNME KAPSAMINDA BAŞVURU	1-DİLEKÇE 2-E-MAİL Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda (e-mail adresinin olması gerekir) ve diğer iletişim araçlarıyla (Posta) olabilir,	15 İŞGÜNÜ (İÇERİSİNDE)
5.	1774-SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU KAPSAMINDAKİ İŞLEMLER	1-İŞLETİCİ KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (Müessesenin sahibi veya kanuni temsilcisi tarafından örneğine uygun olarak doldurulan matbu belge) 2-ÇALIŞANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (Müessesenin çalışanlarının olması halinde müessesenin sahibi ve kanuni temsilcisi tarafından, işe başlayan ve işten ayrılanları kolluk kuvvetlerine bildirmekle yükümlüdür.)	15 DAKİKA
6.	GİY.KİM.BİL.PROJESİ KAPSAMINDA KONAKLAMA YERLERİ HK.YAPILAN İŞLEMLER	ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖNDERMİŞ OLDUĞU YAZILAR	3 İŞGÜNÜ
7-	-91/1779 KARAR SAYILI YÖNETMELİK, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU GEREĞİNCE -UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN DENETİMİ VE TAHKİKATLARI İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER	SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİNİN GÖNDERMİŞ OLDUĞU YAZILAR	5 İŞGÜNÜ
8-	ADRES TESPİTİ	NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖNDERMİŞ OLDUĞU YAZILAR	5 İŞGÜNÜ
9-	-HAPSEN TAZYİK-ZORLA GETİRME -MAHKEME EVRAKLARI -DENETİMLİ SERBERSTLİK-CELPLER -İCRALAR-ŞARTLI TAHLİYE -DOKTOR RAPORLARI-ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI VE DİĞER İLGİLİ MAHKEMELERİN GÖNDERMİŞ OLDUĞU YAZILAR	5 İŞGÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Akçaabat Kaymakamlığı
İsim	: Mustafa KOCAMAN	İsim	: Ramazan KURTYEMEZ
Unvan	: İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	: Kaymakam
Adres	: İlçe Emniyet Müdürlüğü – Akçaabat/TRABZON	Adres	: Akçaabat Kaymakamlığı /TRABZON
Tel.	: 0462 228 24 85	Tel.	: 0462 228 10 01
Faks	: 0462 228 17 00	Faks	: 0462 228 02 02
E-posta	: akcaabat@egm.gov.tr	E-posta	: akcaabat@trabzon.gov.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
AKSEKİ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	TABANCA TAŞIMA RUHSATI (YENİ, YENİLEME, DEVİR)	<p>1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe (Dilekçede açık bir şekilde ne iş yapıldığı, ruhsat talep eden kişinin ünvanı, silahı nereden alacağı ve hangi tür ruhsat alacağı net olarak belirtilecek)</p> <p>2- Nüfus Cüzdanı Aslı (T.C. No yazılı olacak, diğer evraklar ile karşılaştırıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir)</p> <p>3-(6) Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf (Polaroid veya Fotokopi olmayacak)</p> <p>4-Adli Sicil Sabıka Sorgulaması</p> <p>5-Doktor Raporu (Devlet Hastanesinden)</p> <p>6-Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, Oda Sicil Kaydı.</p> <p>7-Vergi Levhası Fotokopisi (En Son Yıl Tahakkuk ettirilmiş olmak)</p> <p>8-Şirket Kuruluşunu, Hisselerini varsa Devirlerini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya Noter Tasdikli)</p> <p>9-Şirketin kuruluşu ile şu andaki faaliyet gösterdiği adresi arasındaki değişiklik var ise bu kararlarla ilgili olarak yayımlanan Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya Noter Tasdikli)</p> <p>10-Şirketin unvan değişikliği var ise kararın yayımlandığı Ticari Sicil Gazetesi (Aslı veya Noter Tasdikli)</p> <p>11-Şirket Ana Sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya Noter Tasdikli)</p> <p>12-Şirket Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine ait Noter Tasdikli İmza Sirküleri (Anonim Şirketlerde)</p> <p>13-Şirket Ortaklarına ait Noterden Tasdikli İmza Sirküleri (Limited Şirketlerde)</p> <p>13-Şirket Karar Defterine alınacak Anonim Şirketlerde Yönetim Kurulu-Limited Şirketlerde Ortaklar Kurulu Kararı (Noter Tasdikli)</p> <p>14-Mesleğini gösterir Noter Tasdikli Belge (Sarı Basın Kartı vs.)</p> <p>15-Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli)</p>	5 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME HARİÇ)

2.	TABANCA BULUNDURMA RUHSATI (YENİ, YENİLEME, DEVİR)	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe (Dilekçede açık bir şekilde ne iş yapıldığı, ruhsat talep eden kişinin ünvanı, silahı nereden alacağı net olarak belirtilecek) 2-Nüfus Cüzdan Aslı (T.C. No yazılı olacak, diğer evraklar ile karşılaştırıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir) 3-(6) Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf (Polaroid veya Fotokopi olmayacak) 4-Adli Sicil Sabıka Sorgulaması 5-Doktor Raporu (Devlet Hastanesinden,) İş Yeri Silah Bulundurma Ruhsatlarında Aşağıdaki Belgelerde İstenir. 6-İş Yeri Vergi Levhası Fotokopisi 7-İş Yeri Şirket durumunda ise şirketin kuruluşunu, yönetimini, adresini gösterir ticaret sicil gazetesi (Aslı veya Noter Tasdikli) 8-Şirket Karar defterine alınacak yönetim kurulu-ortaklar kurulu kararı (Noter Tasdikli)	5 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME HARIÇ)
3.	KAMU GÖREVLİSİ TABANCA TAŞIMA RUHSATI (YENİ, YENİLEME, DEVİR)	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe (Dilekçede açık bir şekilde ne iş yapıldığı, ruhsat talep eden kişinin ünvanı, silahı nereden alacağı net olarak belirtilecek) 2-Nüfus Cüzdan Aslı (T.C. No yazılı olacak, diğer evraklar ile karşılaştırıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir) 3-(6) Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf (Polaroid veya Fotokopi olmayacak) 4-Kurumundan Tasdikli Görev Belgesi 5- Adli Sicil Sabıka Sorgulaması 6- Yönetmenliğin 8. Maddesinin (a) ve (e) bendinin 1,2,3,4 ve 5 numaralı alt bentlerinde sayılanlar hariç Doktor Raporu 7-Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli)	5 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME HARIÇ)
4.	EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TABANCA TAŞIMA RUHSATI (YENİ, YENİLEME, DEVİR)	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe (Dilekçede açık bir şekilde ne iş yapıldığı, ruhsat talep eden kişinin ünvanı, silahı nereden alacağı net olarak belirtilecek) 2-Nüfus Cüzdan Aslı (T.C. No yazılı olacak, diğer evraklar ile karşılaştırıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir) 3-(6) Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf (Polaroid veya Fotokopi olmayacak) 4- Emeklilik Onayı (Kurumundan veya Bakanlıktan Tasdikli) 5- Adli Sicil Sabıka Sorgulaması 6- Yönetmenliğin 10. Maddesinin (g) bendi hariç Doktor Raporu İstenmez 7- Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli)	5 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME HARIÇ)
5.	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (YENİ, YENİLEME, DEVİR)	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe (Dilekçede açık bir şekilde ne iş yapıldığı, ruhsat talep eden kişinin ünvanı net olarak belirtilecek) 2-Fotoğraflı Sağlık Raporu (Aile Hekimliği veya Aile Sağlığı Merkezinden Psikolojik, Nörolojik, Fiziki bakımdan Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesi almasında ve silah taşımada sakınca olmadığına dair) 3-Nüfus Cüzdan Aslı (T.C. No yazılı olacak, diğer evraklar ile karşılaştırıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir) 4-(4) Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olacak ve Polaroid veya Fotokopi olmayacak) 5-Tüfeğe ait eski ruhsat veya tüfek yeni ise faturası 6-Tespit için Tüfek ve yedek namlusu 7-Yıvsız Av Tüfeği Ruhsatı Harç Bedeli Ödendi Makbuzu 8- Adli Sicil Sabıka Sorgulaması 9-Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli) 10-Devir edecek ve devir alacak şahısların ruhsatname asılları 11-Eğer varisten alınacak ise tüm varislerin silahı alacak olan adına feragatname 12-1 adet yarım kapak karton dosya	5 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME HARIÇ)
6.	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARIN KAYIT ALTINA ALINMASI VE BELGE DÜZENLENMESİ	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Adli Sicil Sabıka Sorgulaması (Emniyetten alınacak form üzerine) 3-Silaha ait fatura	1 İŞGÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Müracaat Yeri	: İlçe Emniyet Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	: Akseki Kaymakamlığı
İsim	: Memet Kürşad ÇORLU	İsim	: Murat BEŞİKCİ
Unvan	: İlçe Emniyet Amiri	Unvan	: Kaymakam
Adres	: İlçe Emniyet Amirliği - Akseki/ANTALYA	Adres	: Akseki Kaymakamlığı Akseki/ANTALYA
Tel.	: 0242 678 22 28/119	Tel.	: 0242 678 10 21
Faks	: 0242 678 22 58	Faks	: 0242 678 11 72
E-posta	: akseki@antalya.pol.tr	E-posta	: -----

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

EK- 2

AKSEKİ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yeni Kayıt (Trafik Şahadetnameli Araçların Tescil İşlemleri)	1.Trafik Şahadetnamesi , Gümrük Vezne alındı makbuzu(Gümrük Müdürlüğünden) 2. Karayolları Uygunluk Belgesi 3.(2) adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek1) ve Araç Tescil dosyası (El yazısı olmayacak.) 4. Trafik sigortası 5.Araç Muayenesi, 6. Vekâletle yapılan işlemlerde noter tasdikli 7.Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb. (ARAÇ ŞİRKET ADINA KAYIT YAPILACAK İSE AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR) 8. Ticaret Sicil Kayıt Sureti 9. İmza Sirküleri 10. Ticaret Sicil Gazetesi (Ticaret Sicil Kayıt Sureti ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir. Not: 3 ay içerisinde müracaat etmek zorunluluğu vardır.)	BİR (1) İŞ GÜNÜ

2	Yeni Kayıt (Faturalı Araçların Tescil İşlemleri)	1- Fatura ve Ö.T.V. Makbuzu Aslı 2- Karayolları Uygunluk Belgesi (Teknik Belge) 3- Tip onay belgesi (Uygunluk belgesi olan araçlar için) 4-Trafik sigortası 5- 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek1) ve Araç Tescil dosyası (El yazısı olmayacak) 6. Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb. (Not: Fatura kesim tarihinden 3 ay içerisinde tescil ettirmek zorunluluğu vardır.) (ARAÇ ŞİRKET ADINA KAYIT YAPILACAK İSE AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR) 7. Ticaret Sicil Kayıt Sureti 8. İmza Sirküleri 9. Ticaret Sicil Gazetesi (Ticaret Sicil Kayıt Sureti ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir.)	BİR (1) İŞ GÜNÜ
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Nakil Araçların Tescil İşlemleri	01.05.2010 TARİHİNDEN ÖNCEKİ YAPILAN NOTER SATIŞLARINDA 1. 2 Adet (Ek-1)Araç Tescil Müracaat işlem formu ve Araç Tescil dosyası (El yazısı olmayacak) 2. Noter satış senedi 3. Eski Tescil belgesi ve Trafik belgesi 4.Trafik sigortası 5. Eski plakalar. 6. Karayolları Muayenesi, egzoz muayenesi, 7. Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb. (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR) 8. Ticaret Sicil Kayıt Sureti 9. İmza Sirküleri 10. Ticaret Sicil Gazetesi Ticaret Sicil Kayıt Sureti ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir. (Not: Noter satış senedi tarihinden 1 ay içerisinde müracaat etmek zorunluluğu vardır.) 01.05.2010 TARİHİNDEN SONRA YAPILAN İŞLEMLERDE: ARACINI YERLEŞİM YERİ ADRESİNİN BAĞLI BULUNDUĞU YERDEKİ TRAFİK TESCİL KURULUŞUNDA TESCİLİNİ BEYAN EDENLER YUKARIDA BELİRTİLEN EVRAKLARI YAPTIRIPBİR (1) AY İÇERİSİNDE TESCİL BÜROSUNA MÜRACAAT EDECEKLERDİR. (GEÇERLİ FENNİ MUAYENESİNİN OLUP OLMADAĞI SİSTEMDEN KONTROL EDİLMEKTEDİR.)	İKİ SAAT

4	Araçların Devir Tescil İşlemleri	<p>01.05.2010 TARİHİNDEN ÖNCEKİ YAPILAN NOTER SATIŞLARINDA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noter Satış senedi 2. Eski tescil ve trafik belgesi 3. 2 adet Araç Tescil İşlem Müracaat formu (Ek-1) (El yazısı olmayacak) 4. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE) 5. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) 6. İmza sirküleri 7. Ticaret Sicil Gazetesi <p>(VERGİ DAİRESİNDEN BORCU OLUP OLMADIĞI- ZORUNLU MALİ SORUMULUK SİGORTASI VE GEÇERLİ FENNİ MUAYENESİNİN OLUP OLMADIĞI SİSTEMDEN KONTROL EDİLMEKTEDİR.)</p> <p>01.05.2010 TARİHİNDEN SONRA YAPILAN İŞLEMLERDE</p> <p>NOT: NOTERLERCE SATIŞ İŞLEMİ YAPILAN ARAÇLARIN, NOTERLERİN FAALİYET GÖSTERDİĞİ YERDEKİ TESCİL BİRİMLERİNCE DÜZENLENEN TESCİL BELGELERİNİ TESLİM ALMALARI İÇİN, ARAÇ SAHİBİ VEYA VEKİLLERİNİN MÜRACAATLARI YETERLİ OLACAKTIR. GELMEYENLERİN ON BEŞ (15) GÜN SONRA ADRESLERİNE POSTALANACAKTIR. ALICILARIN ADLARINA SİGORTA YAPTIRMALARI ZORUNLUDUR.</p>	İKİ SAAT
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Veraset ve İntikal Yoluyla Yapılacak Tescil İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veraset İlamı 2. Veraset İntikal yönünden borcu yoktur belgesi (İlgili vergi dairesinden) 3. Trafik sigortası 4. Eski tescil ve trafik belgesi 5. Varisler Adına Doldurulacak Araç Tescil Müracaat formu (El yazısı olmayacak) 6. Varislerin Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb. 7. Araç tek kişi adına tescil edilecekse varislerin tek kişiye vermiş oldukları feragatname aslı <p>(VERGİ DAİRESİNDEN BORCU OLUP OLMADIĞI VE GEÇERLİ FENNİ MUAYENESİNİN OLUP OLMADIĞI SİSTEMDEN KONTROL EDİLMEKTEDİR.)</p>	İKİ SAAT
6	Zayi, Çalıntı Trafik ve Tescil Belgeleri Tescil İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe (Trafik Tes.Şb.Md.veya Br.A.liğine hitaben) 2. Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb. 3. Belgenin çalıntı olduğuna dair mahalli karakoldan tutulan tutanak <p>(ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Ticaret Sicil Kayıt Sureti 5. İmza sirküleri <p>(ZORUNLU MALİ SORUMULUK SİGORTASI VE GEÇERLİ FENNİ MUAYENESİNİN OLUP OLMADIĞI SİSTEMDEN KONTROL EDİLMEKTEDİR.)</p>	ÜÇ SAAT

7	Yıpranan Trafik ve Tescil Belgesi Tescil İşlemleri	<p>1. Yıpranan Tescil veya trafik belgesi . 2.. Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb. (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR) 3. Ticaret Sicil Kayıt Sureti 4. İmza sirküleri</p> <p>(ZORUNLU MALİ SORUMULUK SİGORTASI VE GEÇERLİ FENNİ MUAYENESİNİN OLUP OLMADIĞI SİSTEMDEN KONTROL EDİLMEKTEDİR.)</p>	İKİ SAAT
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Araç Trafikten Çekme İşlemleri	<p>1. Dilekçe 2.Eski trafik ve tescil belgesi 3. 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1), (El yazısı olmayacak) 4. Araca ait plakalar. 5. Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb. (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR) 6. Ticaret Sicil Kayıt Sureti 7. İmza sirküleri</p> <p>(VERGİ DAİRESİNDEN BORCU OLUP OLMADIĞI SİSTEMDEN KONTROL EDİLMEKTEDİR.)</p>	İKİ SAAT

9	Araç Hurda Tescil İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Eski tescil ve trafik belgesi ve plakalar3. 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1), (El yazısı olmayacak)4. Resmi araçlar için ekonomik ömrünü doldurduğuna dair komisyon kararı.5. Ekonomik ömrünü tamamlamayan araçlar için otomobil ve kamyonetlerde ÖTA teslim raporu.6. Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb. <p>(ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR)</p> <ol style="list-style-type: none">7. Ticaret Sicil Kayıt Sureti8. İmza Sirküleri <p>(Ticaret Sicil Tasdiknamesi ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir.) (Not: İşlemi vekil takip ediyor ise vekâletname hurda işlemi yapmaya yetkili olarak tanzim edilecektir.)</p> <p>(VERGİ DAİRESİNDEN BORCU OLUP OLMADIĞI SİSTEMDEN KONTROL EDİLMEKTEDİR.)</p>	DÖRT SAAT
10	Geçice (A) Belgesi Tescil İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. 2 adet geçici Trafik belgesi3. Şirketin faaliyet yetki belgesi4. 2 Adet karton plaka5. Harç makbuzu6. Şirketin Ticaret sicil tasdiknamesi ve imza sirküleri getirilir.7. Trafik Sigortası	İKİ SAAT
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	Geçice (B) Belgesi Tescil İşlemleri	<p>B SINIFI GEÇİCİ YOL BELGESİ VERİLEBİLMESİ İÇİN; TRAFİK BİRİMLERİNİN HERHANGİ BİR NEDENLE(DEPREM, SEL, HİZMET BİNASININ YIKILMASI VB.) HİZMET VERMEMESİ DURUMUNDA VERİLİR.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Aracın faturası-Gümrük Şahadetnamesi-Satış Senedi ve örneği3. Karayolları Uygunluk belgesi.(Teknik Belge)4. Trafik sigortası5. Maliyeden Harç makbuzu6. Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb.	İKİ SAAT

12	Geçice (C) Belgesi Tescil İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. İki adet Geçici Trafik belgesi3. İki adet Karton geçici plaka4. Fatura, (Trafikten çekilen araçlar için tescil belgesi)5. ÖTV Ödeme Makbuz aslı6. Uygunluk belgesi7. Trafik sigortası8. Maliyeden Harç makbuzu9. Araç sürücüsünün sürücü belgesi fotokopisi10. Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb.	İKİ SAAT
13	Yabancı Uyruklu Kişilere Yapılan Tescil İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1-Yabancı uyruklu kişiler, Türkiye den satın almış oldukları araçlarda, faturalı araç ise, faturalı araç tescilinde istenilen belgeler istenir.2. Türkiye'de tescilli araçlarda ise, Noter satışı araçların tescilinde istenilen belgeler istenir.3. Yabancı uyruklu kişilerin yurt dışından getirdikleri kendi araçların tescili sırasında, adlarına kesilmiş gümrük şahadetnamesi, karayolları uygunluk belgesi istenir, bu araçlar fenni muayeneye tabi tutulur.	BİR (1) İŞ GÜNÜ
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Plaka Zayi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2.Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb. (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE)3. Ticaret Sicil Kayıt Sureti4. İmza Sirküleri (ZORUNLU MALİ SORUMULUK SİGORTASININ OLUP OLMADIĞI SİSTEMDEN KONTROL EDİLMEKTEDİR.)	İKİ SAAT

15	Özel Ad/Soyad/Ticaret Ünvanına Göre Verilen Plaka Tescil İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Araç Faturalı ise, faturalı araçlar için uygulanan tescil işlemleri uygulanır.2. Araç Şubemize tescilli ise, dilekçe ile müracaat edilir.3. Araç başka İl'den nakil geliyor ise, nakil araçlar için yapılan tescil işlemleri uygulanır4. Bir defaya mahsus Merkez Bankası İçişleri Bakanlığı Merkez Saymanlığı Hesabına aktarılmak üzere Memur maaş katsayısı x100.000 +%18 KDV yi ödediklerine dair makbuz istenir. ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE <ol style="list-style-type: none">5. Ticaret Sicil Kayıt Sureti6. İmza Sirküleri7. Ticaret Sicil Gazetesi.	BİR (1) İŞ GÜNÜ
16	Teknik Değişiklik (Lpg Kaydı- Renk Değişikliği vb.) Tescil İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Fatura2. Montaj tespit raporu3. İmalat yeterlilik belgesi4. Karayolları uygunluk belgesi5. 2 adet Ek-1 formu, formun üzerine fenni muayene yaptırılacak (El yazısı olmayacak)6. Eski Tescil ve trafik belgesi7.Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb. (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE) <ol style="list-style-type: none">8. Ticaret Sicil Kayıt Sureti9. İmza Sirküleri <p>(ZORUNLU MALİ SORUMULUK SİGORTASININ OLUP OLMADIĞI SİSTEMDEN KONTROL EDİLMEKTEDİR.)</p>	İKİ SAAT
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
17	Araç Üzerine Rehin-Haciz-İhtiyati Tedbir Koyma ve Kaldırma İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. İbra yazıları (banka yazıları noter onaylı olacak veya banka görevlisi elden teslim ve posta banka tarafından iadeli taahhütlü olarak gelmiş olacak)2. Eski tescil ve trafik belgesi3.Araç üzerine şahıslar tarafından rehin konulacak ise;şahıslar arasında yapılan sözleşme noter tasdikli,4. İlgili kurumlardan alınan haciz-ihtiyati tedbir koyma ve kaldırma kararları.5.Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb. (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE) <ol style="list-style-type: none">6. Ticaret Sicil Kayıt Sureti7. İmza Sirküleri <p>(İcra müdürlüklerince Haciz kaldırma yazıları vekâletname ile yapılmamaktadır.)</p>	DÖRT SAAT

18	İlk Defa Sürücü Belgesi Alacaklar İçin Sürücü Belgesi İşlemleri	1.M.T.S. kurs müdürlüğünden alınacak sertifika dosyası 2. Son bir yıl içerisinde alınmış adli sicil kaydı ve Sağlık raporu (Adli sicil kayıtları online entegrasyondan sonra istenmeyecektir.) 3. Öğrenim belgesi aslı ve fotokopisi. 4. Kan grubu belgesi 5. Nüfus cüzdanı aslı ve 1 adet fotokopisi 6. Üç adet renkli vesikalık fotoğraf (Son altı ayda çekilmiş olacak) 7. Maliyeden harç makbuzu (Sürücü belgesi sınıfına göre)	BEŞ SAAT
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
19	Yabancı Sürücü Belgesini Ülkemiz Sürücü Belgesine Çevirme İşlemleri	1.Sürücü belgesinin noterden veya elçilikten tasdikli Türkçe tercümesi. 2.Yabancı sürücü belgesi aslı (İşlemden sonra iade edilmek üzere 3. Sürücü belgesi dosyası (Şoförler Cemiyetinden) 4. Son bir yıl içerisinde alınmış adli sicil kaydı ve Sağlık raporu (Adli sicil kayıtları online entegrasyondan sonra istenmeyecektir.) 5. Üç adet renkli vesikalık fotoğraf 6. Türk vatandaşı ise Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 7. Elçilik mensubu ise Hüviyet cüzdanı aslı ve fotokopisi 8. Kan grubu belgesi. 9. Pasaport aslı ve sürücü belgesini aldığı tarihte o ülkede bulunduğu dair giriş ve çıkış vizesi. (Not: T.C. Konsoloslukları ile yapılan yazışmaların süresi belli değildir. Cevap olumlu geldikten sonra Vergi Dairesi Müdürlüğüne sınıfına göre ödenmiş harç makbuzu ödendikten sonra bir (1) iş günü içinde verilecektir) (Ülkelere göre istenen belgelerde farklılıklar vardır. Trafik Tescil Büro ve Müdürlüklerinden öğrenilecektir.)	BİR (1) İŞ GÜNÜ
20	Zayı- Yıpranma ve İsim- Soy isim Değişikliği Nedeniyle Sürücü Belgesi İşlemleri	1. Dilekçe 2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 3. Kaybolan sürücü belgesinde mevcut değil ise, kan grubu belgesi. 4. Üç adet renkli vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş olacak) 5. 45 yaşını dolduran vatandaşlarımızdan sağlık raporu 6. Çalıntı ise müracaat tutanağı (mıntıka polis merkezi yada Jandarma karakolundan) 7. Eski sürücü belgesi (Not: Yurtdışında sürücü belgelerini kaybeden vatandaşlar büyükelçiliklere başvurarak sürücü belgelerini	BİR (1) İŞ GÜNÜ

çıkabilirler.)
(İl dışı ehliyetlerde sakınca sorgulaması yapıldığından cevabı geldikten sonra bir (1) iş gününde yapılmaktadır.)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede, tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Amiri
İsim : Aşır YILDIZ
Unvan : Emniyet Amiri
Adres : Akseki İlçe Emniyet Amirliği
Tel. : 0242 678 22 28
Faks : 0242 678 22 28
E-posta : akseki@pol.tr

İkinci Müracaat Yeri : Akseki Kaymakamlığı
İsim : Murat BEŞİKCİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Akseki Kaymakamlığı
Tel. : 0242 678 10 21
Faks : 0242 678 11 72
E-posta :