

VAKFIKEBİR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
DESTEK BÜRO AMİRLİĞİ			
1.	MAL VE MALZEME İHALELERİ	1-Meslek odası belgesi 2-İmza sirküleri 3-Teklif mektubu 4-Geçici teminat 5-Yeterlilik belgesi 6-Vekil için vekalet 7-İş ortaklık beyannamesi	40 Gün
2.	MAL VE MALZEME HİBELERİ	1-Hibe dilekçesi 2-Fatura 3-Kıymet Taktir Tutanağı 4-Kimlik fotokopisi	1 Gün
3.	BİNA BAKIM ONARIMLARI	1-Teklif mektubu 2-Banka hesap numarası belirtir dilekçesi 3-Bağlı olduğu vergi dairesinden borcu yoktur yazısı 4-İş deneyim belgesi	20 Gün
İDARİ İŞLER BÜRO AMİRLİĞİ			
1.	VATANDAŞIN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAATINDA İLGİLİ BİRİME HAVALA EDİLEREK YÖNLENDİRİLMESİ	Emniyet Müdürlüğüne yazılan dilekçe veya elden takipli diğer birimlerce havale edilmiş evrak. Var ise: Müracaatı ile ilgili belgeler.	3 dk.
TRAFİK TEŞCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ			
1	TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞI	1-Ruhsat sahibi yada kazaya karışan sürücünün müracaatı aranır. 2-Nüfus Cüzdanı yada sürücü belgesi 3-Araç ruhsatı	30 dakika
2	KAYIP TRAFİK İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI	1- Ruhsat sahibi yada sürücünün müracaatı aranır. 2- Nüfus Cüzdanı yada Sürücü belgesi, 3- Araç Ruhsatı	15 dakika

3	HACİZDEN BAĞLANAN ARAÇ	1-Ruhsat sahibi(vekili) yada muvafakatname de belirtilen kişinin müracaatı aranır. 2-Haciz kaldırma yazısı (Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır.)	30 dakika
4	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASINDAN BAĞLANAN ARAÇ	1-Ruhsat sahibi(Vekili) yada muvafakatnamede belirtilen kişinin müracaatı aranır. 2-Sigorta belgeleri(Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır.)	30 dakika
5	FENNİ MUAYENEDEN BAĞLANAN ARAÇ (2 VE 3 NCÜ KEZ)	1-Ruhsat sahibi(Vekili) yada muvafakatnamede belirtilen kişinin müracaatı aranır. 2-Ek-33/a (izin belgesi) düzenlenip otoparktan çıkışına izin verilir.	1,5 saat
6	TRAFİKTE MEN İŞLEMLERİNİN FEKKİ	1-Ruhsat sahibi(Vekili) yada muvafakatnamede belirtilen kişinin müracaatı aranır. 2-Takoğraf çıktısı, (31/1-b yada 49/3.maddelerden işlem yapıldı ise) 3-Teknik Belgeleri istenir (32.maddeden işlem yapıldı ise)	30 dakika
7	1 YIL İÇERİSİNDE 100 CEZA PUANI NI DOLDURAN SÜRÜCÜLER	1-Nüfus cüzdanı ile birlikte şahsın müracaatı aranır. 2-Birinci defasında 2 aylık sürenin dolmuş olması ve Sürücü davranışları geliştirme eğitimini tamamlamış olması gerekir. 3-İkinci defasında 4 aylık sürenin dolmuş olması ve Psiko-Teknik muayeneye tabi tutulup sonuca göre ehliyet iade edilir. 4- 3.defasında Sürücü Belgesi iptal edilir.	30 dakika
8	ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMAK 3. KEZ	1- Şahsın müracaatı aranır 2- Nüfus cüzdanı 3- 5 yıllık sürenin dolması 4- Maliyeden borcu yoktur belgesi(Pol-Net kayıtlarından tespiti yapılır) 5- Psiko-Teknik raporu Not: Ehliyet teslimi için trafik cezalarının tamamının ödenmiş olması gerekir)	1 saat
9	PARK YASAĞI KURAL İHLALLERİ	Hatalı park yapan araçların tespiti veya herhangi bir şikayet ve ihbar doğrultusunda aracın plakası tespit edilir, sürücüsüne ulaşılmaması halinde öncelikle pol-Net bilgisine göre telefonu tespit edilip araç sahibine ulaşılmaya çalışılır, bunlara rağmen halen ulaşılmamış ise çekici marifeti ile araç bulunduğu yerden kaldırılır.	30 dakika
10	TRAFİK KURAL İHLALLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	İhbarcının kimlik ve telefon bilgileri alındıktan sonra ihbar konusu ekiplerce değerlendirilir.	15 dakika
11	HERTÜRLÜ ŞİKAYET DİLEKÇELERİ E-POSTA VE YAZILI ŞAHSİ MÜRACAATLAR	Dilekçelerin konusu itibarı ile gereği yapılmak kaydı ile yasal süre içerisinde müracaatçıya bilgi verilir, şayet adı geçen dilekçe kamu kurum ve kuruluşları da ilgilendiriyor ise ilgili birime yazılarak koordine sağlanır.	Yasal süre içerisinde

BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ			
1-	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATI (SATINALMA BELGESİ-YENİ KAYIT)	1- Dilekçe 2- TC. Kimlik Kartı 3- Sağlık Raporu(Aile Hekiminden) 4- Vergi Borcu Bulunmadığına dair yazı 5- Yivsiz Tüfek Harcı 6- 3 adet Vesikalık Fotoğraf İlk defa yivsiz tüfek ruhsatı çıkartanlara satın alma belgesi veriler. Parmaz izi alınır. Tüfek satın alındıktan sonra yivsiz tüfek ruhsatı teslim edilir.	Müracaatın tamamlanma süresi 20 dakika Satın Alma Belgesi ve Ruhsatın Teslim süresi 15 Gün
2-	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSAT YENİLEME	1- Dilekçe 2- TC. Kimlik Kartı 3- Sağlık Raporu(Aile Hekiminden) 4- Vergi Borcu Bulunmadığına dair yazı 5- Yivsiz Tüfek Harcı 6- 3 adet Vesikalık Fotoğraf 7- Yivsiz Tüfek Ruhsatı 8- Ruhsata Kayıtlı Tüfekler 9- Parmaz izi alınır.	Müracaatın tamamlanma süresi 20 dakika Ruhsatın Teslim süresi 15 Gün (Ruhsat Yenileyenin Dosyası Başka Bir İlde veya Askeri Birimde ise ruhsat işlem dosyasının gelmesi beklenir.)
3-	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVRİ	1- Dilekçe 2- TC. Kimlik Kartı 3- Sağlık Raporu(Aile Hekiminden) 4- Vergi Borcu Bulunmadığına dair yazı 5- Yivsiz Tüfek Harcı 6- 3 adet Vesikalık Fotoğraf 7- Yivsiz Tüfek Ruhsatları(Devir Eden ve Devir Alan) 8- Ruhsata Kayıtlı Tüfekler 9- Parmaz izi alınır.	Müracaatın tamamlanma süresi 20 dakika Ruhsatın Teslim süresi 15 Gün (Ruhsat Yenileyenin Dosyası Başka Bir İlde veya Askeri Birimde ise ruhsat işlem dosyasının gelmesi beklenir.)
4-	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN TABANCA KAYDI (KURUSIKI TABANCA)	1- 1 adet resim 2- Dilekçe 3- Satın Alma Belgesi 4- Kuru Sıkı Tabanca 5- Kuru Sıkı Tabanca Faturası	Müracaatın tamamlanması 10 dakika Bildirim Belgesi teslim süresi 3 Gün Şahsın müracaatında kendisine Satın Alma belgesi hazırlanıp teslim edilir. Ses Tabancası satın alındıktan sonra kendisine Bildirim Belgesi Düzenlenip teslim edilir.

5-	HAVAI FİŞEK ATIŞ İZİNİ	1- TC. Kimlik Kartı 2- Ateşleyici Belgesi Fotokopisi 3- Tehlikeli Madde Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası 4- Atış Vekâletnamesi 5- Noter Taahhütnamesi 6- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü izin belgesi	Müracaatın tamamlanma süresi 20 dakika Gerekli tahkikatın yapılması ve onayın alınması süresi 15 Gün
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ			
1.	VATANDAŞ MÜRACAATLARI	1- Nüfus Cüzdanı 2- Varsa Deliller (OLAYA TANIK OLAN KİŞİLERİN ADI-SOYADI VE AÇIK ADRESİ)	15 İşgünü (Olayın Mahiyetine Göre Değişmektedir)
2.	GÜNLÜK MEYDANA GELEN OLAYLAR	Cumhuriyet Başsavıllığı Talimatı Olması Durumunda	1 Gün (Dış Etkenler Hariç)
3.	3071 DİLEKÇE KANUNU KAPSAMINDA BAŞVURU	1- Dilekçe 2- E-MAIL Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda (e-mail) ve diğer iletişim araçlarıyla (Posta) olabilir,	30 İşgünü (İçerisinde)
4.	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME KAPSAMINDA BAŞVURU	1- Dilekçe 2- E-MAIL Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda (e-mail adresinin olması gerekir) ve diğer iletişim araçlarıyla (Posta) olabilir,	15 İşgünü (İçerisinde)
5.	1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU KAPSAMINDAKİ İŞLEMLER	1-İşletici Kimlik Bildirme Belgesi (Müessesenin sahibi veya kanuni temsilcisi tarafından örneğine uygun olarak doldurulan matbu belge) 2-Çalışanlara Ait Kimlik Bildirme Belgesi (Müessesenin çalışanlarının olması halinde müessesenin sahibi ve kanuni temsilcisi tarafından, işe başlayan ve işten ayrılanları kolluk kuvvetlerine bildirmekle yükümlüdür.	15 Dakika
6.	KİMLİK BİLDİRME SİSTEMİ (KBS) KAPSAMINDA KONAKLAMA YERLERİ HK.YAPILAN İŞLEMLER	Asayiş Şube Müdürlüğü'nün Göndermiş Olduğu Yazılar	2 İşgünü
7-	91/1779 KARAR SAYILI YÖNETMELİK, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU GEREĞİNCE -UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN DENETİMİ VE TAHKİKATLARI İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER	Silah Ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliğinin Göndermiş Olduğu Yazılar	5 İşgünü

8-	ADRES TESPİTİ ÖLÜM TAHKİKATI	Nüfus Müdürlüğünün Göndermiş Olduğu Yazılar	10 İşgünü
9-	-HAPSEN TAZYİK -MAHKEME EVRAKLARI -DENETİMLİ SERBERSTLİK -CELPLER -İCRALAR -ŞARTLI TAHLİYE -DOKTOR RAPORLARI -ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	Cumhuriyet Başsavcılığı ve Diğer İlgili Mahkemelerin Göndermiş Olduğu Yazılar	10 İşgünü
10	ZORLA GETİRME	Cumhuriyet Başsavcılığı ve Diğer İlgili Mahkemelerin Göndermiş Olduğu Yazılar	Günü Geldiğinde İstenen Makamda Hazır Ediliyor

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Vakfıkebir İlçe Emniyet Müdürlüğü

İsim : Merthan ÇELİKDAĞ
Unvan : İlçe Emniyet Müdür V.
Adres : Çarşı Mah. Belediye Cad.No:24
Vakfıkebir/TRABZON

Telefon : 0 462 841 34 12
Faks : 0 462 841 33 02
E-posta : vakfıkebir@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Vakfıkebir Kaymakamlığı

İsim : Mesut YAKUTA
Unvan : Kaymakam
Adres :Vakfıkebir Kaymakamlığı
Vakfıkebir/TRABZON

Telefon : 0 462 841 50 04
Faks : 0 462 841 56 72
E-posta : vakfıkebir@icisleri.gov.tr